

	ROMÂNIA JUDEȚUL BIHOR COMUNA RIENI Rieni Nr 151, C.P. 417415, Județul Bihor, România Tel / Fax: 0259 / 329242; CUI:493517 e-mail: primariarieni@gmail.com ; Web: www.primariarieni.ro	
	SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI	

Nr. 1692 din 24.04.2023

CĂTRE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BIHOR

În conformitate cu prevederile art.197 alin (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, vă comunicăm, în vederea efectuării controlului de legalitate, următoarele dispoziții:

Dispoziția Nr/data	TITLUL DISPOZIȚIEI	Observații
49/06.04.2023	Dispoziție privind <i>încadrarea doamnei Covaci Corina în funcția de asistent personal pentru copilul cu dizabilități Covaci Roberta-Diana</i>	
50/06.04.2023	Dispoziție privind <i>încadrarea domnului Covaci Marinel-Patriciu în funcția de asistent personal pentru copilul cu dizabilități Covaci Filip</i>	
51/06.04.2023	Dispoziție privind <i>încadrarea domnului Covaci Abel-Sebastian în funcția de asistent personal pentru copilul cu dizabilități Covaci Natalia Raluca</i>	
52/07.04.2023	Dispoziție privind <i>constituirea comisiei de negociere a prețului de achiziție a unei parcele de teren în localitatea Valea de Jos în scopul construirii unei capele mortuare</i>	
53/20.04.2023	Dispoziție privind <i>convocarea Consiliului Local Rieni în ședința ordinară din data de 26.04.2023</i>	

SECRETAR GENERAL,
Daniela Alexandra FIȚ






DISPOZIȚIA Nr.49
din 06 aprilie 2023

privind încadrarea doamnei COVACI CORINA în funcția de asistent personal pentru copilul cu dizabilități COVACI ROBERTA-DIANA

Având în vedere :

- Cererea doamnei COVACI CORINA, înregistrată sub nr.1274/05.04.2023 pentru angajarea ca asistent personal pentru copilul cu dizabilități Covaci Roberta-Diana;
- recomandările Comisiei de evaluare, potrivit cărora persoana cu handicap, Covaci Roberta-Diana necesită asigurarea unui asistent personal prin primăria de domiciliu;
- Hotărârea Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor nr.240/03.04.2023;
- Certificatul de încadrare a copilului cu dizabilități în grad de handicap nr.239/03.04.2023;
- Acordul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor nr.876/05.04.2023;
- Referatul asistentului social nr.1305/06.04.2023, prin care se propune emiterea dispoziției privind încadrarea doamnei Covaci Corina în funcția de asistent personal în cadrul Primăriei comunei Rieni, pentru copilul cu dizabilități Covaci Roberta-Diana;
- Ancheta socială nr.1282/06.04.2023.

În temeiul :

- art.10 și urm. din Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- prevederilor Legii nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 33 și urm. din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- H.G. nr.1071/2021 privind stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;

În baza art.155 alin.(1) lit. „d”, cu aplicarea alin.(5) lit. „e”, art.196 alin.(1) litera b din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

PRIMARUL COMUNEI RIENI
DISPUNE :

Art.1. Începând cu data de **13.04.2023** doamna **Covaci Corina**, CNP **2790622050031** se încadrează în funcția de **asistent personal, gradația 3**, în cadrul Primăriei comunei Rieni, pentru copilul cu dizabilități Covaci Roberta-Diana, CNP **6101003051152**.

Art.2. Doamna **COVACI Corina** își va desfășura activitatea în baza unui contract individual de muncă pe perioadă determinată, până la data de **12.04.2026**.

Art.3. Doamna **COVACI Corina** se încadrează ca **personal contractual cu un salariu de bază lunar de 3.000 lei**.

Art.4. Se stabilesc următoarele atribuții principale ale doamnei **COVACI Corina**:

- a) să îngrijească persoana cu handicap;
- b) să implementeze programul de recuperare, de îmbunătățire a stării de sănătate ori de prevenire a deteriorării dizabilității/deficienței;
- c) să urmărească dezvoltarea capacităților de autoîngrijire și autoservire ale persoanei cu handicap;
- d) să ofere persoanei cu handicap o diversitate de posibilități în ceea ce privește habitatul, educația, petrecerea timpului liber, activitățile utile și de muncă;
- e) să asigure participarea persoanei cu handicap la viața propriei familii și la viața grupurilor și comunității al cărui membru este de drept, asemenea oricărui cetățean;
- f) să contribuie la educația și integrarea persoanei cu handicap în comunitate;
- g) să asigure varietatea și calitatea serviciilor astfel încât acestea să fie în acord cu demnitatea;
- h) să asigure beneficiarului o stare de bine din punct de vedere fizic, emoțional și spiritual;
- i) să faciliteze integrarea bolnavului în comunitate;
- j) să asigure învățarea și dezvoltarea capacităților persoanei cu handicap;
- k) să sporească autonomia și independența persoanei cu handicap;
- l) Să presteze pentru persoana cu handicap grav toate activitățile și serviciile prevăzute în contractul individual de muncă, în fișa postului și în planul de recuperare pentru copilul cu handicap grav, respective în planul individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav;
- m) Să trateze cu respect, bună-credință și înțelegere persoana cu handicap grav și să nu abuzeze fizic, psihic sau moral de starea acesteia;
- n) Să comunice direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului județeană și serviciului local de asistență socială, în termen de 48 de ore de la luarea la cunoștință, orice modificare survenită în starea fizică, psihică sau socială a persoanei cu handicap grav și în alte situații de natură să modifice acordarea drepturilor prevăzute de lege.

Art.5. Prezenta dispoziție poate fi contestată în condițiile și termenele prevăzute de Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ.

Art.6. Prezenta dispoziție se comunică cu:

- Instituția Prefectului – Județul Bihor
- Doamnei **COVACI Corina**
- Compartiment resurse umane
- Biroul financiar - contabil
- Dosar special

Primar,
Prof. **GHEORGHE IOAN BOTA**



Avizat pentru legalitate,
Secretar general
Daniela Alexandra FIȚ

	<p>ROMÂNIA JUDEȚUL BIHOR COMUNA RIENI</p> <p>Rieni Nr 151, C.P. 417415, Județul Bihor, România Tel / Fax: 0259 / 329242; CUI: 4935197 e-mail: primariarieni@gmail.com; Web: www.primariarieni.ro</p>	
<p>PRIMĂRIA COMUNEI RIENI</p>		

Nr. 1305 din 06.04.2023

REFERAT

privind încadrarea doamnei COVACI CORINA în funcția de asistent personal pentru copilul cu dizabilități COVACI ROBERTA-DIANA

În baza :

- Cererii doamnei COVACI CORINA, înregistrată sub nr.1304/06.04.2023 pentru angajarea ca asistent personal pentru copilul cu dizabilități Covaci Roberta-Diana;
- recomandărilor Comisiei de evaluare, potrivit cărora persoana cu handicap, Covaci Roberta-Diana necesită asigurarea unui asistent personal prin primăria de domiciliu;
- Hotărârii Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor nr.240/03.04.2023;
- Certificatului de încadrare a copilului cu dizabilități în grad de handicap nr.239/03.04.2023;
- Acordul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor nr.876/05.04.2023;

propun emiterea unei dispoziții de încadrare, ca asistent personal al persoanei cu handicap Covaci Roberta-Diana, a doamnei COVACI CORINA.

Având în vedere faptul că Certificatul de încadrare în grad handicap nr.239/03.04.2023, are valabilitate până la data împlinirii vârstei de 18 ani a copilului, contractul urmează a se încheia pe durată determinată.

Ținând cont de prevederile art.84 alin.(1) din Legea nr.53/2003 privind Codul muncii „Contractul individual de muncă pe durată determinată nu poate fi încheiat pe o perioadă mai mare de 36 de luni”, contractul individual urmează a se încheia pe o durată de 3 ani, respectiv începând de la data de 13.04.2023 până la data de 12.04.2026.

Doamna Covaci Corina are o vechime în muncă de 11 ani și 5 luni. Conform vechimii se va încadra la gradația 3.

Tinând cont de prevederile

- art.37 alin.(1) lit.c și alin.(3) și art.43 alin.(1) din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - art.26 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, aprobate prin H.G. nr.268/2007;
 - H.G. nr.1071/2021 privind stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
- doamna Covaci Corina va avea un salariu de bază lunar de 3.000 lei.

Întocmit,
Asistent social,
Georgeta Popa



Vizat,
Secretar general,
Responsabil resurse umane



	<p>ROMÂNIA JUDEȚUL BIHOR COMUNA RIENI</p> <p>Rieni Nr 151, C.P. 417415, Județul Bihor, România Tel / Fax: 0259 / 329242; CUI: 493517 e-mail: primariarieni@gmail.com; Web: www.primariarieni.ro</p>	
<p>PRIMARUL COMUNEI RIENI</p>		

DISPOZIȚIA Nr.50
din 06 aprilie 2023

privind încadrarea domnului COVACI MARINEL-PATRICIU în funcția de asistent personal pentru copilul cu dizabilități COVACI FILIP

Având în vedere :

- Cererea domnului Covaci Marinell-Patriciu, înregistrată sub nr.1265/05.04.2023 pentru angajarea ca asistent personal pentru copilul cu dizabilități Covaci Filip;
- recomandările Comisiei de evaluare, potrivit cărora persoana cu handicap, Covaci Filip necesită asigurarea unui asistent personal prin primăria de domiciliu;
- Hotărârea Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor nr.239/03.04.2023;
- Certificatul de încadrare a copilului cu dizabilități în grad de handicap nr.238/03.04.2023;
- Acordul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor nr.875/05.04.2023;
- Ancheta socială nr.1277/06.04.2023.

În temeiul :

- art.10 și urm. din Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- prevederilor Legii nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 33 și urm. din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- H.G. nr.1071/2021 privind stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;

În baza art.155 alin.(1) lit. „d”, cu aplicarea alin.(5) lit. „e”, art.196 alin.(1) litera b din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

PRIMARUL COMUNEI RIENI
DISPUNE :

Art.1. Începând cu data de **13.04.2023** domnul **COVACI MARINEL-PATRICIU**, CNP **1710502052131** se încadrează în funcția de asistent personal, gradația 2, în cadrul Primăriei comunei Rieni, pentru copilul cu dizabilități Covaci Filip, CNP 5140707052863.

Art.2. Domnul **COVACI MARINEL-PATRICIU** își va desfășura activitatea în baza unui contract individual de muncă pe perioadă determinată, până la data de **03.04.2025**.

Art.3. Domnul **COVACI MARINEL-PATRICIU** se încadrează ca personal contractual cu un salariu de bază lunar de **3.000 lei**.

Art.4. Se stabilesc următoarele atribuții principale ale domnului COVACI MARINEL-PATRICIU:

- a) să îngrijească persoana cu handicap;
- b) să implementeze programul de recuperare, de îmbunătățire a stării de sănătate ori de prevenire a deteriorării dizabilității/deficienței;
- c) să urmărească dezvoltarea capacităților de autoîngrijire și autoservire ale persoanei cu handicap;
- d) să ofere persoanei cu handicap o diversitate de posibilități în ceea ce privește habitatul, educația, petrecerea timpului liber, activitățile utile și de muncă;
- e) să asigure participarea persoanei cu handicap la viața propriei familii și la viața grupurilor și comunității al cărui membru este de drept, asemenea oricărui cetățean;
- f) să contribuie și la educația și integrarea persoanei cu handicap în comunitate;
- g) să asigure varietatea și calitatea serviciilor astfel încât acestea să fie în acord cu demnitatea;
- h) să asigure beneficiarului o stare de bine din punct de vedere fizic, emoțional și spiritual;
- i) să faciliteze integrarea bolnavului în comunitate;
- j) să asigure învățarea și dezvoltarea capacităților persoanei cu handicap;
- k) să sporească autonomia și independența persoanei cu handicap;
- l) Să presteze pentru persoana cu handicap grav toate activitățile și serviciile prevăzute în contractul individual de muncă, în fișa postului și în planul de recuperare pentru copilul cu handicap grav, respective în planul individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav;
- m) Să trateze cu respect, bună-credință și înțelegere persoana cu handicap grav și să nu abuzeze fizic, psihic sau moral de starea acesteia;
- n) Să comunice direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului județeană și serviciului local de asistență socială, în termen de 48 de ore de la luarea la cunoștință, orice modificare survenită în starea fizică, psihică sau socială a persoanei cu handicap grav și în alte situații de natură să modifice acordarea drepturilor prevăzute de lege

Art.5. Prezenta dispoziție poate fi contestată în condițiile și termenele prevăzute de Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ.

Art.6. Prezenta dispoziție se comunică cu:

- Instituția Prefectului – Județul Bihor
- Domnul COVACI MARINEL-PATRICIU
- Compartiment resurse umane
- Biroul financiar - contabil
- Dosar special

Primar,
Prof. GHEORGHE IOAN BOTA



Avizat pentru legalitate,
Secretar general
Daniela Alexandra FIT

	<p style="text-align: center;">ROMÂNIA JUDEȚUL BIHOR COMUNA RIENI</p> <p style="text-align: center;">Rieni Nr 151, C.P. 417415, Județul Bihor, România Tel /Fax: 0259 / 329242; CUI:4935197 e-mail: primariarieni@gmail.com; Web: www.primariarieni.ro</p> <p style="text-align: center;">PRIMĂRIA COMUNEI RIENI</p>	
---	---	---

Nr. 1278 din 06.04.2023

REFERAT

privind încadrarea domnului COVACI MARINEL-PATRICIU în funcția de asistent personal pentru COVACI FILIP

În baza :

- Cererii domnului Covaci Marinel-Patriciu, înregistrată sub nr.1265/05.04.2023 pentru angajarea ca asistent personal pentru copilul cu dizabilități Covaci Filip;
- recomandărilor Comisiei de evaluare, potrivit cărora persoana cu handicap, Covaci Filip necesită asigurarea unui asistent personal prin primăria de domiciliu;
- Hotărârii Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor nr.239/03.04.2023;
- Certificatului de încadrare a copilului cu dizabilități în grad de handicap nr.238/03.04.2023;
- Acordul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor nr.875/05.04.2023;

propun emiterea unei dispoziții de încadrare, ca asistent personal al persoanei cu handicap Covaci Filip, a numitului Covaci Marinel-Patriciu.

Având în vedere faptul că Certificatul de încadrare în grad handicap nr.238/03.04.2023, are valabilitate de 24 de luni de la data eliberării, contractul urmează a se încheia pe durată determinată, până la 03.04.2025.

Domnul Covaci Marinel-Patriciu are o vechime în muncă de 6 ani și 4 luni. Conform vechimii se va încadra la gradația 2.

Tinând cont de prevederile

- art.37 alin.(1) lit.c și alin.(3) și art.43 alin.(1) din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.26 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, aprobate prin H.G. nr.268/2007;
- H.G. nr.1071/2021 privind stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;

domnul Covaci Marinel-Patriciu va avea un salariu de bază lunar de 3.000 lei.

Întocmit,
Asistent social,
Georgeta Popa



Vizat,
Secretar general,
Responsabil resurse umane
Fiț Daniela Alexandra



	<p style="text-align: center;">ROMÂNIA JUDEȚUL BIHOR COMUNA RIENI</p> <p style="text-align: center;">Rieni Nr 151, C.P. 417415, Județul Bihor, România Tel / Fax: 0259 / 329242; CUI:493517 e-mail: primariarieni@gmail.com; Web: www.primariarieni.ro</p>	
PRIMARUL COMUNEI RIENI		

DISPOZIȚIA Nr.51 **din 06 aprilie 2023**

privind încadrarea domnului COVACI ABEL-SEBASTIAN în funcția de asistent personal pentru copilul cu dizabilități COVACI Natalia-Raluca

Având în vedere :

- Cererea domnului Covaci Abel-Sebastian, înregistrată sub nr.1264/05.04.2023 pentru angajarea ca asistent personal pentru copilul cu dizabilități Covaci Natalia-Raluca;
- recomandările Comisiei de evaluare, potrivit cărora persoana cu handicap, Covaci Natalia-Raluca necesită asigurarea unui asistent personal prin primăria de domiciliu;
- Hotărârea Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor nr.238/03.04.2023;
- Certificatul de încadrare a copilului cu dizabilități în grad de handicap nr.237/03.04.2023;
- Acordul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor nr.874/05.04.2023;
- Ancheta socială nr.1306/06.04.2023.

În temeiul :

- art.10 și urm. din Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- prevederilor Legii nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 33 și urm. din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- H.G. nr.1071/2021 privind stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;

În baza art.155 alin.(1) lit. „d”, cu aplicarea alin.(5) lit. „e”, art.196 alin.(1) litera b din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

PRIMARUL COMUNEI RIENI **DISPUNE :**

Art.1. Începând cu data de **13.04.2023** domnul **COVACI ABEL-SEBASTIAN**, CNP **1940722052530** se încadrează în funcția de asistent personal, gradația 2, în cadrul Primăriei comunei Rieni, pentru copilul cu dizabilități Covaci Natalia-Raluca, CNP 6131113055081.

Art.2. Domnul **COVACI ABEL-SEBASTIAN** își va desfășura activitatea în baza unui contract individual de muncă pe perioadă determinată, până la data de **03.04.2025**.

Art.3. Domnul COVACI ABEL-SEBASTIAN se încadrează ca personal contractual cu un salariu de bază lunar de 3.000 lei.

Art.4. Se stabilesc următoarele atribuții principale ale domnului COVACI ABEL-SEBASTIAN:

- a) să îngrijească persoana cu handicap;
- b) să implementeze programul de recuperare, de îmbunătățire a stării de sănătate ori de prevenire a deteriorării dizabilității/deficienței;
- c) să urmărească dezvoltarea capacităților de autoîngrijire și autoservire ale persoanei cu handicap;
- d) să ofere persoanei cu handicap o diversitate de posibilități în ceea ce privește habitatul, educația, petrecerea timpului liber, activitățile utile și de muncă;
- e) să asigure participarea persoanei cu handicap la viața propriei familii și la viața grupurilor și comunității al cărui membru este de drept, asemenea oricărui cetățean;
- f) să contribuie la educația și integrarea persoanei cu handicap în comunitate;
- g) să asigure varietatea și calitatea serviciilor astfel încât acestea să fie în accord cu demnitatea;
- h) să asigure beneficiarului o stare de bine din punct de vedere fizic, emoțional și spiritual;
- i) să faciliteze integrarea bolnavului în comunitate;
- j) să asigure învățarea și dezvoltarea capacităților persoanei cu handicap;
- k) să sporească autonomia și independența persoanei cu handicap;
- l) Să presteze pentru persoana cu handicap grav toate activitățile și serviciile prevăzute în contractul individual de muncă, în fișa postului și în planul de recuperare pentru copilul cu handicap grav, respective în planul individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav;
- m) Să trateze cu respect, bună-credință și înțelegere persoana cu handicap grav și să nu abuzeze fizic, psihic sau moral de starea acesteia;
- n) Să comunice direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului județeană și serviciului local de asistență socială, în termen de 48 de ore de la luarea la cunoștință, orice modificare survenită în starea fizică, psihică sau socială a persoanei cu handicap grav și în alte situații de natură să modifice acordarea drepturilor prevăzute de lege

Art.5. Prezenta dispoziție poate fi contestată în condițiile și termenele prevăzute de Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ.

Art.6. Prezenta dispoziție se comunică cu:

- Instituția Prefectului – Județul Bihor
 - Domnul COVACI ABEL-SEBASTIAN
 - Compartiment resurse umane
 - Biroul financiar - contabil
 - Dosar special

Primar,
Prof. GHEORGHE IOAN BOTA



Avizat pentru legalitate,
Secretar general
Daniela Alexandra FIȚ

	<p style="text-align: center;">ROMÂNIA JUDEȚUL BIHOR COMUNA RIENI</p> <p style="text-align: center;">Rieni Nr 151, C.P. 417415, Județul Bihor, România Tel / Fax: 0259 / 329242; CUI: 4935197 e-mail: primariarieni@gmail.com; Web: www.primariarieni.ro</p>	
<p>PRIMĂRIA COMUNEI RIENI</p>		

Nr. 1307 din 06.04.2023

REFERAT

privind încadrarea domnului COVACI ABEL-SEBASTIAN în funcția de asistent personal

În baza :

- Cererii domnului Covaci Abel-Sebastian, înregistrată sub nr.1264/05.04.2023 pentru angajarea ca asistent personal pentru copilul cu dizabilități Covaci Natalia-Raluca;
- recomandărilor Comisiei de evaluare, potrivit cărora persoana cu handicap, Covaci Natalia-Raluca necesită asigurarea unui asistent personal prin primăria de domiciliu;
- Hotărârii Comisiei pentru Protecția Copilului Bihor nr.238/03.04.2023;
- Certificatului de încadrare a copilului cu dizabilități în grad de handicap nr.237/03.04.2023;
- Acordul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor nr.874/05.04.2023;

propun emiterea unei dispoziții de încadrare, ca asistent personal al persoanei cu handicap Covaci Natalia-Raluca, a numitului Covaci Abel-Sebastian.

Având în vedere faptul că Certificatul de încadrare în grad handicap nr.237/03.04.2023, are valabilitate de 24 de luni de la data eliberării, contractul urmează a se încheia pe durată determinată, până la 03.04.2025.

Domnul Covaci Abel-Sebastian are o vechime în muncă de 7 ani și 9 luni. Conform vechimii se va încadra la gradația 2.

Tinând cont de prevederile

- art.37 alin.(1) lit.c și alin.(3) și art.43 alin.(1) din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.26 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, aprobate prin H.G. nr.268/2007;
- H.G. nr.1071/2021 privind stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, domnul Covaci Abel-Sebastian va avea un salariu de bază lunar de 3.000 lei.

Întocmit,
Asistent social,
Georgeta Popa



Vizat,
Secretar general,
Responsabil resurse umane
Fiș Daniela Alexandra



DISPOZIȚIA Nr.52

din 07 aprilie 2023

privind constituirea comisiei de negociere a prețului de achiziție a unei parcele de teren în localitatea Valea de Jos în scopul construirii unei capele mortuare

Având în vedere referatul nr.1319/07.04.2023, prin care se propune constituirea comisiei de negociere a prețului de achiziție a terenului în suprafață de 674 mp având nr.cad 52804 Valea de Jos, înscris în CF 52804 Rieni întocmit de dl.Florin Popa, administrator public;

Ținând cont de prevederile :

- art.1741 și urm. din Legea nr.287/2009 privind Codul civil;
- O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- Hotărârii Consiliului Local Rieni nr.29 din 31.03.2023 privind aprobarea cumpărării unui teren pentru construcția capelei mortuare în satul Valea de Jos;

Luând în considerare prevederile art.155 alin.(1) lit.d și alin.(5) lit.c din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI RIENI

DISPUNE:

Art.1 Se constituie comisia de negociere a prețului de achiziție a terenului **terenului în suprafață de 674 mp având nr.cad 52804 Valea de Jos, înscris în CF 52804 Rieni**, situat în localitatea Valea de Jos, în următoarea componență:

1. Maria Pele, viceprimar – președinte comisie
2. Fiț Daniela Alexandra, secretar – secretar comisie
3. Florin Popa, administrator public – membru
4. Popa Florica Ana, șef birou contabilitate - membru
5. Bota Cristian, inspector de specialitate – membru

Art.2 Prezenta dispoziție se comunică cu:

- Instituția Prefectului – județul Bihor
- Membrii comisiei
- Dosar special

PRIMAR,
Prof. GHEORGHE IOAN BOTA



Avizat pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL,
Daniela Alexandra FIȚ



Nr. 1319 din 07.04.2023

REFERAT

privind constituirea comisiei de negociere a prețului de achiziție a unei parcele de teren în localitatea Valea de Jos în scopul construirii unei capele mortuare

Subsemnatul Popa Florin, având funcția de administrator public, având în vedere Hotărârea Consiliului Local Rieni nr.29 din 31.03.2023 privind aprobarea cumpărării unui teren în localitatea Valea de Jos pentru construirea unei capele mortuare, precum și prevederile art.1741 și urm. din Legea nr.287/2009 privind Codul civil și ale O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, prin prezenta va rog să dispuneți, numirea comisiei de negociere a prețului de cumpărare a terenului în suprafață de 674 mp având nr.cad 52804 Valea de Jos, înscris în CF 52804 Rieni.

Întocmit,
Administrator public,
Florin Popa



	<p>ROMÂNIA JUDEȚUL BIHOR COMUNA RIENI</p> <p>Rieni Nr 151, C.P. 417415, Județul Bihor, România Tel / Fax: 0259 / 329242; CUI: 493517 e-mail: primariarieni@gmail.com; Web: www.primariarieni.ro</p> <p>PRIMARUL COMUNEI RIENI</p>	
---	--	---

D I S P O Z I Ț I A
nr. 53 din 20 aprilie 2023
privind convocarea Consiliului Local Rieni în ședința ordinară
pentru data de 26.04.2023

În conformitate cu dispozițiile art. 133 alin (1), art.134 alin.(1) lit.a), alin.(3) lit.a), alin.(5), art.135, art.155 alin.(1) lit.b) și alin.(3) lit.b) care reglementează modul de întrunire în ședința ordinară a Consiliului Local și ale art. 196 alin.(1) litera b din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Văzând prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local, actualizat, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Rieni nr.75/18.10.2021

PRIMARUL COMUNEI RIENI
DISPUNE :

Art.1. Se convoacă Consiliul Local al comunei Rieni în **ședința ordinară** pentru data de **26 aprilie 2023, ora 16:00**, care se va desfășura **cu prezența fizică a consilierilor locali.**

Art.2. Ședința va avea loc în Sala de ședință a Primăriei Rieni, din loc.Rieni, nr.151, com.Rieni.

Art.3. (1) Proiectul Ordinii de zi este prevăzut în **Anexa**, care face parte din prezenta dispoziție.

(2) Proiectele de hotărâre înscrise în Proiectul Ordinii de zi îndeplinesc condițiile prevăzute de art.136 alin.(8) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Art.4. (1) Materialele înscrise pe Proiectul ordinii de zi, împreună cu toată documentația aferentă proiectului, sunt transmise consilierilor în format electronic, conform Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local Rieni.

(1) Consilierii locali sunt invitați să formuleze și să depună amendamente asupra proiectelor de hotărâri înscrise în Proiectul Ordinii de zi în condițiile art.138 alin.(12) din O.U.G. nr. 57/2019

privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Materialele înscrise pe Proiectul Ordinii de zi pot fi consultate și la sediul Primăriei Rieni.

Art. 5. Prezenta dispoziție poate fi contestată de către persoanele interesate la instanța de contencios administrativ competentă.

Art. 6. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează secretarul comunei Rieni.

Art. 7. Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Bihor
- Dosarul de ședință al Consiliului Local
- Dosar dispoziții
- Se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei și Consiliului local și prin publicare pe pagina de internet

PRIMAR
Prof. GHEORGHE IOAN BOTA



Avizat pentru legalitate,
Secretar general,
Daniela Alexandra Fiț

	<p>ROMÂNIA JUDEȚUL BIHOR COMUNA RIENI Rieni Nr 151, C.P. 417415, Județul Bihor, România Tel / Fax: 0259 / 329242; CUI: 493517 e-mail: primariarieni@gmail.com; Web: www.primariarieni.ro</p>	
<p>PRIMARUL COMUNEI RIENI</p>		

Anexa la Dispoziția primarului comunei Rieni nr.53/20.04.2023 privind convocarea Consiliului Local Rieni în ședința ordinară pentru data de 26.04.2023

Proiect de

ORDINE DE ZI

pentru ședința Consiliului Local Rieni din data de 26.04.2023

1. Proiect de hotărâre privind *alegerea președintelui de ședință* – inițiator: **Primarul comunei Rieni.**
Comisia de specialitate care va aviza proiectul de hotărâre : **Comisia nr.1 (economică)** pentru programe de dezvoltare economică-socială, buget finanțe, agricultură, gospodărire comunală, servicii de utilități publice, protecția mediului, servicii publice și comerț.
Comisia nr.2 (juridică) pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și a liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, urbanism, administrarea domeniului public și privat al comunei, realizarea lucrărilor publice, învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement.
2. Proiect de hotărâre privind *aprobarea Ordinii de zi* – inițiator: **Primarul comunei Rieni.**
Comisia de specialitate care va aviza proiectul de hotărâre : **Comisia nr.1 (economică)** pentru programe de dezvoltare economică-socială, buget finanțe, agricultură, gospodărire comunală, servicii de utilități publice, protecția mediului, servicii publice și comerț.
Comisia nr.2 (juridică) pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și a liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, urbanism, administrarea domeniului public și privat al comunei, realizarea lucrărilor publice, învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement.
3. Proiect de hotărâre privind *aprobarea Procesului verbal al ședinței anterioare a Consiliului Local al Comunei Rieni* - inițiator : **Primarul comunei Rieni.**
Comisia de specialitate care va aviza proiectul de hotărâre : **Comisia nr.1 (economică)** pentru programe de dezvoltare economică-socială, buget finanțe, agricultură, gospodărire comunală, servicii de utilități publice, protecția mediului, servicii publice și comerț.
Comisia nr.2 (juridică) pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și a liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, urbanism, administrarea domeniului public și privat al comunei, realizarea lucrărilor publice, învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement.

4. Proiect de hotărâre privind ***aprobarea rectificării Bugetului Comunei Rieni pe anul 2023 – inițiator : Primarul comunei Rieni.***
Comisia de specialitate care va aviza proiectul de hotărâre : **Comisia nr.1 (economică)** pentru programe de dezvoltare economică-socială, buget finanțe, agricultură, gospodărire comunală, servicii de utilități publice, protecția mediului, servicii publice și comerț.
5. Proiect de hotărâre privind ***valorile impozabile, impozitele și taxele locale și alte taxe asimilate acestora precum și amenzile aplicabile în comuna Rieni în anul 2024 – inițiator : Primarul comunei Rieni.***
Comisia de specialitate care va aviza proiectul de hotărâre : **Comisia nr.1 (economică)** pentru programe de dezvoltare economică-socială, buget finanțe, agricultură, gospodărire comunală, servicii de utilități publice, protecția mediului, servicii publice și comerț.
6. Proiect de hotărâre privind ***aprobarea documentațiilor de fezabilitate și fundamentare privind CONCESIONAREA SERVICIULUI PUBLIC DE DISTRIBUTIE A GAZELOR NATURALE IN COMUNELE DRĂGĂNEȘTI, BUNTEȘTI, RIENI, LAZURI DE BEIUȘ, PIETROASA, JUDEȚUL BIHOR PRIN ASOCIATIA ADMINISTRATIVA GAZ SUD BIHOR - inițiator : Primarul comunei Rieni.***
Comisia de specialitate care va aviza proiectul de hotărâre : **Comisia nr.2 (juridică)** pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și a liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, urbanism, administrarea domeniului public și privat al comunei, realizarea lucrărilor publice, învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement.
7. Proiect de hotărâre privind ***aprobarea demarării procedurii de concesionare a serviciului de utilitate publică de distribuție a gazelor naturale, prin licitație publică, pe baza Studiului de Fundamentare a deciziei de concesionare - inițiator : Primarul comunei Rieni.***
Comisia de specialitate care va aviza proiectul de hotărâre : **Comisia nr.2 (juridică)** pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și a liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, urbanism, administrarea domeniului public și privat al comunei, realizarea lucrărilor publice, învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement.
8. Proiect de hotărâre privind ***aprobarea DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE cadru, întocmită pentru derularea licitației privind exploatarea, dezvoltarea și reabilitarea sistemelor de distribuție a gazelor naturale și utilizarea acestora, conform precizărilor din caietul de sarcini***
Comisia de specialitate care va aviza proiectul de hotărâre : **Comisia nr.2 (juridică)** pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și a liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, urbanism, administrarea domeniului public și privat al comunei, realizarea lucrărilor publice, învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement.
9. Proiect de hotărâre privind ***aprobarea Raportului anual privind gestionarea bunurilor pe anul 2022 prezentat de primarul comunei Rieni - inițiator : Primarul comunei Rieni***
Comisia de specialitate care va aviza proiectul de hotărâre : **Comisia nr.1 (economică)** pentru programe de dezvoltare economică-socială, buget finanțe, agricultură, gospodărire comunală, servicii de utilități publice, protecția mediului, servicii publice și comerț.
Comisia nr.2 (juridică) pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și a liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, urbanism, administrarea domeniului public și privat al comunei, realizarea lucrărilor publice, învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement.

10. Proiect de hotărâre privind **aprobarea Raportului anual privind punerea în aplicare a hotărârilor adoptate de consiliul local în anul 2020 – inițiator: Primarul comunei Rieni.**
Comisia de specialitate care va aviza proiectul de hotărâre : **Comisia nr.1 (economică)** pentru programe de dezvoltare economică-socială, buget finanțe, agricultură, gospodărire comunală, servicii de utilități publice, protecția mediului, servicii publice și comerț.
Comisia nr.2 (juridică) pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și a liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, urbanism, administrarea domeniului public și privat
11. Proiect de hotărâre privind **raportul asistentilor personali sem.II 2022 - inițiator : Primarul comunei Rieni.**
Comisia de specialitate care va aviza proiectul de hotărâre : **Comisia nr.2 (juridică)** pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și a liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, urbanism, administrarea domeniului public și privat al comunei, realizarea lucrărilor publice, învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement.

PRIMAR
Prof. GHEORGHE IOAN BOTA



Redactat,
Secretar general,
Daniela Alexandra Fiț

