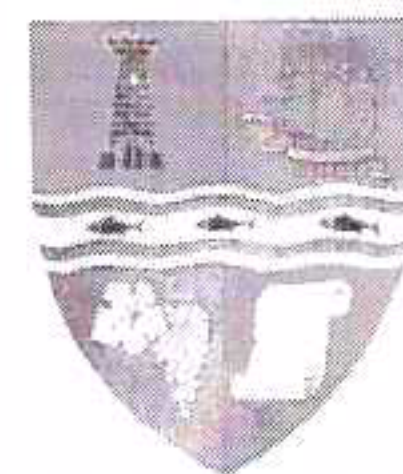




ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA RIENI

Rieni Nr 151.C.P. 417415, Județul Bihor, România
Tel /Fax: 0259 / 329242; CUI:493517
e-mail: primariarieni@gmail.com; Web: www.primariarieni.ro



SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI

Nr. 814 din 03.03.2023

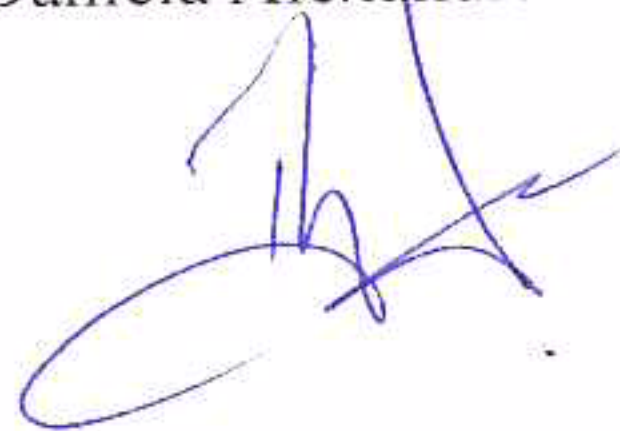
CĂTRE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BIHOR

În conformitate cu prevederile art.197 alin (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, vă comunicăm, în vederea efectuării controlului de legalitate, următoarele dispoziții:

Dispoziția Nr/data	TITLUL DISPOZIȚIEI	Observații
25/21.02.2023	Dispoziție privind <i>convocarea Consiliului Local Rieni în ședința ordinară pentru data de 28.02.2023</i>	
26/26.02.2023	Dispoziție privind <i>modificarea Dispoziției primarului nr.5/09.01.2023 privind majorarea indemnizației primarului și viceprimarului comunei Rieni ca urmare a implementării proiectului : „Achiziționare microbuz electric în Comuna Rieni și Comuna Lunca, județul Bihor”</i>	
27/27.02.2023	Dispoziție privind <i>modificarea componenței comisiei de recepție a tuturor bunurilor materiale intrate în instituție</i>	
28/27.02.2023	Dispoziție privind <i>încetarea plății ajutorului social și alocației de susținere pentru familia numitului Onica Călin-Vasile</i>	
29/27.02.2023	Dispoziție privind <i>încetarea dreptului la alocația pentru susținerea familiei numitului Răsmian Zoro</i>	
30/27.02.2023	Dispoziție privind <i>încetarea dreptului la alocația pentru susținerea familiei numitului Covaci Virgil</i>	
31/27.02.2023	Dispoziție privind <i>modificarea cuantumului alocației de susținere a familiei numitului Merce Viorel</i>	
32/27.02.2023	Dispoziție privind <i>acordarea ajutorului social aferent lunii februarie 2023</i>	
33/27.02.2023	Dispoziție privind <i>plata suplimentului pentru energie electrică și suplimentul pentru consumul de combustibili solizi și/sau petrolieri (lemne) pentru consumatorul vulnerabil</i>	
34/27.02.2023	Dispoziție privind <i>stabilirea dreptului la ajutor social familiei numitului Miron Costel-Marin</i>	
35/27.02.2023	Dispoziție privind <i>constituirea Comisiei speciale pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public și domeniul privat al comunei Rieni</i>	

36/27.02.2023	Dispoziție privind <i>aprobarea Codului de etică al Primăriei Rieni</i>	
---------------	---	--

SECRETAR GENERAL,
Daniela Alexandra FIȚ





D I S P O Z I Ț I A
nr. 25 din 21 februarie 2023
privind convocarea Consiliului Local Rieni în ședința ordinară
pentru data de 28.02.2023

În conformitate cu dispozițiile art. 133 alin (1), art.134 alin.(1) lit.a), alin.(3) lit.a), alin.(5), art.135, art.155 alin.(1) lit.b) și alin.(3) lit.b) care reglementează modul de întrunire în ședința ordinară a Consiliului Local și ale art. 196 alin.(1) litera b din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Văzând prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local, actualizat, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Rieni nr.75/18.10.2021

PRIMARUL COMUNEI RIENI
DISPUNE :

Art.1. Se convoacă Consiliul Local al comunei Rieni în **ședința ordinară** pentru data de **28 februarie 2023, ora 16:00**, care se va desfășura **cu prezența fizică a consilierilor locali.**

Art.2. Ședința va avea loc în Sala de ședință a Primăriei Rieni, din loc.Rieni, nr.151, com.Rieni.

Art.3. (1) Proiectul Ordinii de zi este prevăzut în **Anexa**, care face parte din prezenta dispoziție.

(2) Proiectele de hotărâre înscrise în Proiectul Ordinii de zi îndeplinesc condițiile prevăzute de art.136 alin.(8) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Art.4. (1) Materialele înscrise pe Proiectul ordinii de zi, împreună cu toată documentația aferentă proiectului, sunt transmise consilierilor în format electronic, conform Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local Rieni.

(1) Consilierii locali sunt invitați să formuleze și să depună amendamente asupra proiectelor de hotărâri înscrise în Proiectul Ordinii de zi în condițiile art.138 alin.(12) din O.U.G. nr. 57/2019

privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Materialele înscrise pe Proiectul Ordinii de zi pot fi consultate și la sediul Primăriei Rieni.

Art.5. Prezenta dispoziție poate fi contestată de către persoanele interesate la instanța de contencios administrativ competentă.

Art.6. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează secretarul comunei Rieni.

Art.7. Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Bihor
- Dosarul de ședință al Consiliului Local
- Dosar dispoziții
- Se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei și Consiliului local și prin publicare pe pagina de internet

PRIMAR
Prof. GHEORGHE IOAN BOTA



Avizat pentru legalitate,
Secretar general,
Daniela Alexandra Fiț



Anexa la Dispoziția primarului comunei Rieni nr.25/21.02.2023 privind convocarea Consiliului Local Rieni în ședința ordinară pentru data de 28.02.2023

Proiect de

ORDINE DE ZI

pentru ședința Consiliului Local Rieni din data de 28.02.2023

1. Proiect de hotărâre privind *aprobarea Ordinii de zi* – inițiator: **Primarul comunei Rieni.**
Comisia de specialitate care va aviza proiectul de hotărâre : **Comisia nr.1 (economică)** pentru programe de dezvoltare economică-socială, buget finanțe, agricultură, gospodărire comunală, servicii de utilități publice, protecția mediului, servicii publice și comerț.
Comisia nr.2 (juridică) pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și a liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, urbanism, administrarea domeniului public și privat al comunei, realizarea lucrărilor publice, învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement.
2. Proiect de hotărâre privind *aprobarea Procesului verbal al ședinței anterioare a Consiliului Local al Comunei Rieni* - inițiator : **Primarul comunei Rieni.**
Comisia de specialitate care va aviza proiectul de hotărâre : **Comisia nr.1 (economică)** pentru programe de dezvoltare economică-socială, buget finanțe, agricultură, gospodărire comunală, servicii de utilități publice, protecția mediului, servicii publice și comerț.
Comisia nr.2 (juridică) pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și a liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, urbanism, administrarea domeniului public și privat al comunei, realizarea lucrărilor publice, învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement.
3. Proiect de hotărâre privind *aprobarea Bugetului Comunei Rieni pe anul 2023* – inițiator : **Primarul comunei Rieni.**
Comisia de specialitate care va aviza proiectul de hotărâre : **Comisia nr.1 (economică)** pentru programe de dezvoltare economică-socială, buget finanțe, agricultură, gospodărire comunală, servicii de utilități publice, protecția mediului, servicii publice și comerț.
4. Proiect de hotărâre privind *aprobarea efectuării unui schimb imobiliar între Comuna Rieni și domnul Viorel Bălan cu domiciliul în sat Sudrigiu, nr.115, com.Rieni* - inițiator : **Primarul comunei Rieni.**

Comisia de specialitate care va aviza proiectul de hotărâre : **Comisia nr.2 (juridică)** pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și a liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, urbanism, administrarea domeniului public și privat al comunei, realizarea lucrărilor publice, învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement.

5. Proiect de hotărâre privind *aprobarea vânzării imobilului identificat prin nr.cad.51768, înscris în C.F. nr.51768 Rieni, situat în comuna Rieni, sat Petrileni, aflat în domeniul privat al comunei Rieni* - inițiator : **Primarul comunei Rieni**.

Comisia de specialitate care va aviza proiectul de hotărâre : **Comisia nr.2 (juridică)** pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și a liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, urbanism, administrarea domeniului public și privat al comunei, realizarea lucrărilor publice, învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement.

6. Proiect de hotărâre pentru *aprobarea Situației privind cheltuielile de administrare a pădurilor pe anul 2022 și aprobarea Bugetului veniturilor și cheltuielilor de administrare a fondului forestier al comunei Rieni pe anul 2023* - inițiator : **Primarul comunei Rieni**

Comisia de specialitate care va aviza proiectul de hotărâre :

Comisia nr.1 (economică) pentru programe de dezvoltare economică-socială, buget finanțe, agricultură, gospodărire comunală, servicii de utilități publice, protecția mediului, servicii publice și comerț.

7. Proiect de hotărâre privind *actualizarea indicatorilor economici actualizați și a devizului general actualizat în baza O.U.G 64/ 2022 pentru proiectul cu denumirea „Înființarea rețelelor inteligente de distribuție a gazelor naturale în comunele Drăgănești, Buntești, Rieni, Lazuri de Beiuș, Pietroasa, județul Bihor”* - inițiator : **Primarul comunei Rieni**

Comisia de specialitate care va aviza proiectul de hotărâre :

Comisia nr.1 (economică) pentru programe de dezvoltare economică-socială, buget finanțe, agricultură, gospodărire comunală, servicii de utilități publice, protecția mediului, servicii publice și comerț.

8. Proiect de hotărâre privind *aprobarea contribuției Comunei Rieni pentru funcționarea compartimentului de audit intern, înființat în cadrul Filialei Județene BIHOR a Asociației Comunelor din România* - inițiator : **Primarul comunei Rieni**

Comisia de specialitate care va aviza proiectul de hotărâre :

Comisia nr.1 (economică) pentru programe de dezvoltare economică-socială, buget finanțe, agricultură, gospodărire comunală, servicii de utilități publice, protecția mediului, servicii publice și comerț.

PRIMAR
Prof. GHEORGHE IOAN BOTA



Redactat,
Secretar general,
Daniela Alexandra Fiț



DISPOZIȚIA nr.26
din 26 februarie 2023

pentru modificarea Dispoziției primarului nr.5/09.01.2023 privind majorarea indemnizației primarului și viceprimarului comunei Rieni ca urmare a implementării proiectului : „Achiziționare microbuz electric în Comuna Rieni și Comuna Lunca, județul Bihor”

Văzând Referatul nr.692/21.02.2023 prin care se propune acordarea majorării indemnizației primarului și viceprimarului comunei Rieni ca urmare a implementării proiectului „Achiziționare microbuz electric în Comuna Rieni și Comuna Lunca, județul Bihor” conform O.G. nr.19/2023;

Având în vedere :

- Proiectul „Înființarea rețelelor inteligente de distribuție a gazelor naturale în comunele Drăgănești, Buntești, Rieni, Lazuri de Beiuș, Pietroasa, județul Bihor”, finanțat în baza Contractului de finanțare nr.1531/15.06.2022 încheiat cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene;
- Proiectul „Achiziționare microbuz electric în Comuna Rieni și Comuna Lunca, județul Bihor”, finanțat în baza Contractului de finanțare nr.144697/20.12.2022 încheiat cu Ministerul Dezvoltării, Licențierii și Administrației.

Luând în considerare:

- prevederile art.16 din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- prevederile O.G. nr.19/2023 pentru modificarea art. 16 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și pentru completarea art. 5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;

În temeiul art.155 alin.(1) lit.d, alin.(5) lit.e și a art. 196 alin.(1) lit...b” din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ

PRIMARUL COMUNEI RIENI
DISPUNE:

Art.1. Indemnizațiile lunare ale primarului și viceprimarului comunei Rieni **se majorează cu 50%** ca urmare a implementării a două proiecte cu finanțare externă nerambursabilă, respectiv:

- Proiectul „Înființarea rețelelor inteligente de distribuție a gazelor naturale în comunele Drăgănești, Buntești, Rieni, Lazuri de Beiuș, Pietroasa, județul Bihor”, finanțat în baza

Contractului de finanțare nr.1531/15.06.2022 încheiat cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene;

- Proiectul „Achiziționare microbuz electric în Comuna Rieni și Comuna Lunca, județul Bihor”, finanțat în baza Contractului de finanțare nr.144697/20.12.2022 încheiat cu Ministerul Dezvoltării, Licențierii și Administrației.

în valoare cumulată de 78.825.088,46 lei.

Art.2. Procentul prevăzut la art.1 se acordă de la data de 01.02.2023 pe toată perioada de implementare a proiectelor, încetarea aplicării majorării indemnizației operând odată cu încheierea cel puțin a unuia din cele două contracte de finanțare.

Art.3. Începând cu data de 01.02.2023 încetează aplicarea art.1 și art. 2 din Dispoziția nr.5/09.01.2023 privind majorarea indemnizației primarului și viceprimarului comunei Rieni ca urmare a implementării proiectului : „Achiziționare microbuz electric în Comuna Rieni și Comuna Lunca, județul Bihor”.

Art.4. Prezenta dispoziție poate fi contestată în condițiile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ.

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează persoanele nominalizate la art.2 și Biroul financiar-contabil din cadrul primăriei.

Art.6. Prezenta dispoziție se comunică cu:

- Instituția Prefectului – județul Bihor
- Persoanele nominalizate la art.1
- Biroul financiar-contabil
- Dosar special

PRIMAR,
Prof. GHEORGHE IOAN BOTA



Avizat pentru legalitate
SECRETAR GENERAL ÎNTR-UN
Daniela Alexandra FIȚ



Nr. 692 din 21.02.2023

REFERAT

pentru modificarea Dispoziției primarului nr.5/09.01.2023 privind majorarea indemnizației primarului și viceprimarului comunei Rieni ca urmare a implementării proiectului : „Achiziționare microbuz electric în Comuna Rieni și Comuna Lunca, județul Bihor”

Prin Dispoziția Primarului nr.5/09.01.2023 s-a acordat majorarea indemnizației primarului și viceprimarului comunei Rieni cu 20% pentru implementarea a 2 proiecte cu finanțare externă și anume:

- „Înființarea rețelelor inteligente de distribuție a gazelor naturale în comunele Drăgănești, Buntești, Rieni, Lazuri de Beiuș, Pietroasa, județul Bihor”. în baza Contractului de finanțare nr.1531/15.06.2022 încheiat cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, în valoare de 77.360.585,21 lei;
- „Achiziționare microbuz electric în Comuna Rieni și Comuna Lunca, județul Bihor”. în baza Contractului de finanțare nr.144697/20.12.2022 încheiat cu Ministerul Dezvoltării, Licențierii și Administrației, în valoare de 1.464.503,25 lei.

Prin O.G. nr.19/31.01.2023 s-a modificat procentul de majorare a indemnizațiilor primarului și viceprimarului până la 50% cu condiția îndeplinirii unor cerințe, respectiv, valoarea cumulată a proiectelor să fie mai mare de 20.000.000 lei în cazul a 2 proiecte aprobate.

Valoarea cumulată a proiectelor aflate în derulare este de 78.825.088,46 lei, astfel încât indemnizațiile primarului și viceprimarului pot fi majorate cu 50%.

Propun emiterea dispoziției în acest sens.

Întocmit,

Secretar general UAT

Responsabil resurse umane,

Daniela Alexandra FIȚ





D I S P O Z I Ț I A Nr.27
din 27 februarie 2023

**privind modificarea componenței comisiei de recepție a
tuturor bunurilor materiale intrate în instituție**

Având în vedere Referatul nr.691/21.02.2023 întocmit de ec. Florica Ana Popa - șef birou contabilitate

În conformitate cu prevederile :

- art.6 din Legea nr.82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.20 și art.23 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale;
- OMFP nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- OMFP nr.2861/2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de active și pasiv.

În temeiul art.155 alin.(1) lit. „d” coroborat cu alin.(5) lit. „d” și a art. 196 alin.(1) lit.„b” din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

PRIMARUL COMUNEI RIENI
D I S P U N E :

Art.1. Se modifică componența comisiei de recepție a bunurilor materiale intrate, în orice mod, în instituție, în următoarea componență:

- **președinte:** Cristian Bota, inspector
- **membri:** - Șerban-Andrei Popa, consilier primar
- Georgeta Popa, referent de specialitate

Art.2. Atribuțiile comisiei sunt :

- a. efectuarea inspecției și/sau testarea produselor pentru a verifica conformitatea lor cu standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea, prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică, înscrise în contractul de achiziții publice pentru produse.
- b. verificarea conformității produselor cu standardele sau cu alte reglementări din țara de origine, în situația achiziționării în baza unor contracte sau comenzi în care nu se menționează nici un standard sau reglementare aplicabilă.
- c. recepția materialelor de ambalare a produselor, care rămân în proprietatea instituției.
- d. respectarea condițiilor de ambalare, marcare și documentația însoțitoare prevăzute în contractul de achiziție publică.
- e. înscrierea în notele de recepție a tuturor constatărilor cerute prin conținutul formularului sau prin prevederile speciale din contractul de achiziții publice.
- f. orice alte măsuri necesare pentru aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri

Art.3. (1) Documentele justificative pentru intrările în gestiuni sunt:

- a) Nota de intrare recepție și constatare de diferențe,
- b) Bon de transfer, restituire,
- c) Lista zilnică de alimente,
- d) Procesul-verbal de predare-primire întocmit pe baza listelor de inventariere.

(1) Documente justificative pentru înregistrarea ieșirilor din gestiuni:

- a) Bon de consum,
- b) Bon de transfer,
- c) Fișa limită de consum,
- d) Procesul-verbal de predare-primire întocmit pe baza listelor de inventariere,
- e) Actul de constatare privind bunuri depreciate, degradate, distruse sau sustrase.

Art.4. Începând cu data prezentei dispoziții, orice prevederi contrare se consideră abrogate.

Art.5. Prezenta dispoziție poate fi contestată în condițiile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ.

Art.6. Prezenta dispoziție se aduce la îndeplinire de comisia constituită conform art.1.

Art.7. Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Bihor
- Membrii comisiei
- Biroul contabilitate

PRIMAR,
Prof. GHEORGHE IOAN BOTA



Avizat pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Daniela Alexandra FIȚ



Nr. 691 din 21.02.2023

REFERAT

privind modificarea componenței comisiei de recepție a tuturor bunurilor materiale intrate în instituție

Potrivit art.6 din Legea nr.82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare :

Orice operațiune economico-financiară efectuată se consemnează în momentul efectuării ei într-un document care stă la baza înregistrărilor în contabilitate, dobândind astfel calitatea de document justificativ.

(2) Documentele justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate angajează răspunderea persoanelor care le-au întocmit, vizat și aprobat, precum și a celor care le-au înregistrat în contabilitate, după caz.

Comisia de recepție a bunurilor materiale intrate în instituție a fost constituită prin Dispoziția primarului nr.23/31.01.2023 în următoarea componență:

- **președinte:** Cristian Bota, inspector
- **membri:** - Kurucz Ildiko, inspector
- Georgeta Popa, referent de specialitate

Deoarece d-na Kurucz Ildiko îndeplinește și atribuții privind controlul financiar preventiv, propun înlocuirea sa cu dl. Șerban-Andrei Popa.

Întocmit,
Șef birou contabilitate,
Ec. Florica Ana Popa



	ROMÂNIA JUDEȚUL BIHOR COMUNA RIENI Rieni Nr 151, C.P. 417415, Județul Bihor, România Tel /Fax: 0259 / 329242; CUI:493517 e-mail: primariarieni@gmail.com ; Web: www.primariarieni.ro	
PRIMARUL COMUNEI RIENI		

D I S P O Z I Ț I A Nr.28
din 27 februarie 2023

privind încetarea plății ajutorului social si
alocatiei de sustinere pentru familia numitului Onica
Călin-Vasile

Având în vedere Referatul nr.729 din 27.02.2023 întocmit de referentul de specialitate prin care propune încetarea ajutorului social si alocatie de sustinere pentru familia numitului Onica Călin-Vasile, si ancheta sociala întocmita la data de 22.02.2023 prin care se constata ca familia nu mai îndeplineste conditiile cerute de lege,

În conformitate cu prevederile :

-art. 20 alin.(1) din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările Ordonantei de Urgenta nr.93/2016;

-art.33 alin.(1) din H.G. nr.50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

-Legii nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată;

-Art.16 alin(1) din H.G. nr.38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.35 alin.(1) litera b din H.G. nr.50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art.155 alin.(1) litera d și alin.(5) litera c și a art. 196 alin(1) litera b din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

PRIMARUL COMUNEI RIENI
D I S P U N E

Art.1. Se aprobă **încetarea plății ajutorului social** pentru familia numitului Onica Călin-Vasile domiciliat în comuna Rieni, sat Valea de Jos, nr.84, CNP 1911211051151 familie formata din 4 persoane în sumă de 465 lei/lună, începând cu data de **01.02.2023**, intrucat familia nu mai îndeplineste conditiile cerute de lege.

Art.2. Se aproba incetarea platii alocatiei de sustinere pentru familia numitului Onica Călin-Vasile ,domiciliat în comuna Rieni, sat Valea de Jos, nr.84 CNP 1911211051151 în sumă de **173 lei/luna pentru 2 copii**, începând cu data de **01.02.2023**, intrucat familia nu mai îndeplineste conditiile cerute de lege.

Art.3. Prezenta dispoziție poate fi contestată în condițiile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ.

Art.4. Prezenta dispoziție se aduce la îndeplinire de referentul de specialitate

Art.5. Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Bihor
- D-lui Onica Călin-Vasile
- Asistentului social
- Dosar special

PRIMAR,
Prof.GHEORGHE IOAN BOTA



Avizat pentru legalitate
SECRETAR
Alexandra Daniela FIȚ

COMUNA RIENI
NR. 729 din.27.02.2023

REFERAT

Privind incetarea ajutorului social si alocatiei de sustinere pentru familia Numitului Onica Călin-Vasile

Subsemnata Popa Georgeta referent de specialitate in cadrul Primariei comunei Rieni.

Avand in vedere ancheta sociala efectuata la domiciliul susnumitei prin care se constată că numitul Onica Călin-Vasile nu mai indeplineste conditiile cerute de lege,

In baza legii 416/2001 ,cu modificarile OUG 93/2016 ,a Hotaririi Guvernului nr.559/2017 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii 416/2001, si Legea 277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei, republicata propun emiterea dispoziției de **incetare a ajutorului social si alocatiei de sustinere pentru familia** numitului (ei) Onica Călin-Vasile domiciliată in comuna Rieni ,sat Valea de Jos, nr.84 ,familie formata din 4 persoane incepand cu data de 01.02.2023 , C.N.P.1911211051151 intrucat familia depaseste veniturile stabilite de lege .

REFERENT DE SPECIALITATE
POPA GEORGETA





D I S P O Z I T I A Nr.29
din 27 februarie 2023

**privind incetarea dreptului la alocația pentru susținerea
familiei numitului Răsmian Zoro**

Avand in vedere Referatul nr. 730 din 27.02.2023 intocmit de referentul de specialitate prin care propune incetarea alocației pentru susținerea familiei numitului Răsmian Zoro domiciliat in comuna Rieni , sat Ghighiseni , nr.136/ G ,**intrucat** familia nu mai îndeplinește condițiile cerute de lege,

În conformitate cu prevederile :

- Legii nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.93/2016 si a Ordonantei de Urgenta nr.65/2014 pentru modificarea si completarea unor acte normative;

-art.16 alin.(1) din H.G. nr.38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei cu modificările și completările ulterioare prin HG.559/2017;

-O.U.G.nr.65/2014 pentru modificarea si completarea unor acte normative,

În temeiul art.155 alin.(1) litera d și alin.(5) litera c și a art.196 alin.(1) litera b din O.U.G.nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

PRIMARUL COMUNEI RIENI
D I S P U N E :

Art.1. Se aproba incetarea alocației pentru sustinerea familiei numitului Răsmian Zoro domiciliat in comuna Rieni, sat Ghighiseni, nr.136/G ,judetul Bihor,CNP 1770719052130, incepand cu data de 01.02.2022, pentru un singur copil in suma de 87 lei/lună intrucat familia nu mai îndeplinește condițiile cerute de lege..

Art.2. Prezenta dispoziție se comunică de către asistentul social în termen de 5 zile familiei numitului Răsmian Zoro

Art.3 Prezenta dispoziție se aduce la îndeplinire de către asistentul social.

Art.4. Prezenta dispoziție poate fi contestată în condițiile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ.

Art.5. Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Bihor
- Asistentului social
- Dosar special

PRIMAR,
Prof. GHEORGHE IOAN BOTA



Avizat pentru legalitate
SECRETAR
Alexandra Daniela FIȚ



COMUNA RIENI
NR. 730 din 27.02.2023

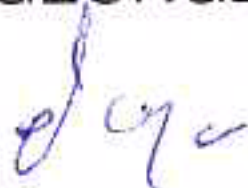
R E F E R A T
de incetare a alocatiei pentru sustinerea familiei
familiei numitului Răsmian Zoro

Subsemnata Popa Georgeta – referent de specialitate in cadrul Primariei comunei Rieni.

Avand in vedere faptul ca familia nu mai îndeplineste conditiile stabilite de lege pentru acordarea alocatiei de sustinere,

In baza Legii 277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei, cu modificarile Ordonantei de Urgenta a Guvernului 93 /2016 si a Ordonantei de Urgenta nr.65/2014 pentru modificarea si completarea unor acte normative propun emiterea **dispozitie de incetare a** alocatiei pentru sustinerea familiei numitului Răsmian Zoro domiciliat in comuna Rieni, sat Ghighiseni, nr.136/G, CNP 1770719052130, in suma de 87 lei/luna pentru un singur copil, incepand cu data de 01.02.2023, intrucat familia nu mai indeplineste conditiile stabilite de lege.

REFERENT DE SPECIALITATE
POPA GEORGETA





D I S P O Z I T I A Nr.30
din 27 februarie 2023

**privind incetarea dreptului la alocația pentru susținerea
familiei numitului Covaci Virgil**

Avand in vedere Referatul nr. 731 din 27.02.2023 intocmit de referentul de specialitate prin care propune incetarea alocației pentru susținerea familiei numitului Covaci Virgil domiciliat in comuna Rieni , sat Valea de Jos , nr.20 /E , **intrucat** familia depășeste veniturile stabilite de lege,

În conformitate cu prevederile :

- Legii nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificarile Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.93/2016 si a Ordonantei de Urgenta nr.65/2014 pentru modificarea si completarea unor acte normative;

-art.16 alin.(1) din H.G. nr.38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei cu modificările și completările ulterioare prin HG.559/2017;

-O.U.G.nr.65/2014 pentru modificarea si completarea unor acte normative,

În temeiul art.155 alin.(1) litera d și alin.(5) litera c și a art.196 alin.(1) litera b din O.U.G.nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

PRIMARUL COMUNEI RIENI
D I S P U N E :

Art.1. Se aproba incetarea alocației pentru sustinerea familiei numitului Covaci Virgil domiciliat in comuna Rieni, sat Valea de Jos, nr.20/E ,judetul Bihor,CNP 1841024051699, incepand cu data de 01.02.2023, pentru un numar de 2 copii in suma de 173 lei/lună intrucat familia depășeste veniturile stabilite de lege.

Art.2. Prezenta dispoziție se comunică de către asistentul social în termen de 5 zile familiei numitului Covaci Virgil

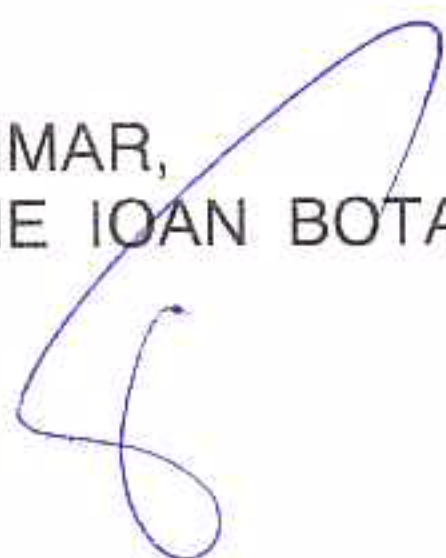
Art.3 Prezenta dispoziție se aduce la îndeplinire de către asistentul social.

Art.4. Prezenta dispoziție poate fi contestată în condițiile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ.

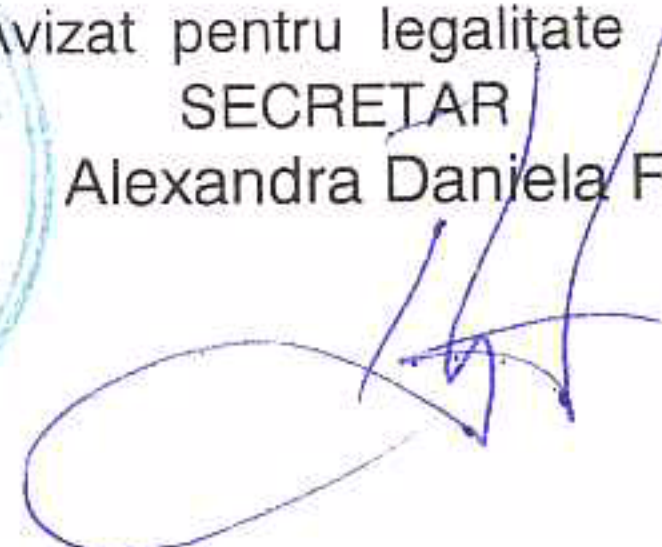
Art.5. Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Bihor
- Asistentului social
- Dosar special

PRIMAR,
Prof. GHEORGHE IOAN BOTA



Avizat pentru legalitate
SECRETAR
Alexandra Daniela FIȚ



COMUNA RIENI
NR. 731 din 27.02.2023

R E F E R A T
de incetare a alocatiei pentru sustinerea familiei
familiei numitului Covaci Virgil

Subsemnata Popa Georgeta – referent de specialitate in cadrul Primariei comunei Rieni.

Avand in vedere faptul ca familia depășeste veniturile stabilite de lege pentru acordarea alocatiei de sustinere,

In baza Legii 277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei, cu modificarile Ordonantei de Urgenta a Guvernului 93 /2016 si a Ordonantei de Urgenta nr.65/2014 pentru modificarea si completarea unor acte normative propun emiterea **dispozitie de incetare a alocatiei** pentru sustinerea familiei numitului Covaci Virgil domiciliat in comuna Rieni, sat Valea de Jos, nr.20/E, CNP 1841024051699, in suma de 173 lei/luna pentru un număr de 2 copii, incepand cu data de 01.02.2023, intrucat familia depășeste veniturile stabilite de lege.

REFERENT DE SPECIALITATE
POPA GEORGETA





ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA RIENI

Rieni Nr 151,C.P. 417415, Județul Bihor, România
Tel /Fax: 0259 / 329242; CUI:493517
e-mail: primariarieni@gmail.com; Web: www.primariarieni.ro



PRIMARUL COMUNEI RIENI

D I S P O Z I T I A Nr.31
Din 27 februarie 2023

Privind modificarea cuantumului
alocatiei de sustinere familiei numitului Merce Viorel

Avand in vedere referatul nr.733 /27.02.2023 intocmit de referentul de specialitate prin care propune modificarea cuantumului alocatiei de sustinere pentru familia numitului Merce Viorel si ancheta sociala efectuata la domiciliul susnumitului intrucat numitul Merce Flavius-Nicolae a implinit 18 ani,

In conformitate cu prevederile:

- art.23 alin.(3) din Legea 277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei, republicata,
- art.13 H.G. nr.38/2011 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei, cu modificarile si completarile ulterioare prin H.G.Nr.559/2017,
- O.U.G.nr.65/2014 pentru modificarea si completarea unor acte normative;

In temeiul art.155 alin(1) litera d si alin(5) litera c si a art.196 alin(1) lit.b din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ

PRIMARUL COMUNEI RIENI

D I S P U N E:

Art.1. Se aprobă modificarea cuantumului alocatiei pentru sustinerea familiei numitului Merce Viorel domiciliat in comuna Rieni, sat GHighiseni, nr.118, judetul Bihor ,CNP 1650727052138 de la 173 lei/luna la 87 lei/luna pentru un singur copil incepand cu data de 01.01.2023 intrucat numitul Merce Flavius-Nicolae a implinit 18 ani.

Art.2.Prezenta dispozitie se comunica susnumitului, de catre asistentul social, in termen de 5 zile.

Art.3.Prezenta dispozitie se aduce la indeplinire de catre asistentul social.

Art.4.Prezenta dispozitie poate fi contestata in conditiile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ.

Art.5.Prezenta dispozitie se comunica:

- Institutiei Prefectului Judetului Bihor
- Asistentului social in 2 Ex
- Dosar special

Primar
Prof.GHEORGHE IOAN BOTA

Avizat pentru legalitate
SECRETAR

Daniela Alexandra FIȚ



R E F E R A T
de modificare a cuantumului alocației de susținere familiei
numitului Merce Viorel

Subsemnata Popa Georgeta referent de specialitate în cadrul Primăriei comunei Rieni.

Având în vedere cererea numitului Merce Viorel de modificare a cuantumului alocației de susținere, întrucât numitul Merce Flavius-Nicolae a împlinit 18 ani, ,

În baza Legii 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, art.25, H.G.38/2011 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii și a Ordonanței de Urgență nr.65/2014 pentru modificarea și completarea unor acte normative propun emiterea dispoziției de **modificare a cuantumului alocației de susținere familiei** numitului Merce Viorel domiciliat în comuna Rieni, sat Ghighiseni, nr.118, CNP 1650727052138 începând cu data de 01.01.2023 de la 173 lei/lună la 87 lei/lună pentru un singur copil întrucât numitul Merce Flavius-Nicolae a împlinit 18 ani.

REFERENT DE SPECIALITATE
POPA GEORGETA





ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA RIENI

Rieni Nr 151.C.P. 417415, Județul Bihor, România
Tel /Fax: 0259 / 329242; CUI:493517
e-mail: primariarieni@gmail.com; Web: www.primariarieni.ro



PRIMARUL COMUNEI RIENI

D I S P O Z I Ț I A Nr.32
Din 27 februarie 2023
privind acordarea ajutorului social aferent
lunii februarie 2023

Având în vedere Referatul nr.734 din 27 februarie 2023 întocmit de referentul de specialitate prin care propune acordarea ajutorului social aferent lunii februarie 2023, în baza cererilor, declarațiilor pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului social, însoțite de actele doveditoare și a anchetelor sociale

În conformitate cu prevederile :

- art. 1 din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările Ordonanței de Urgență 93/2016.
- art.8 alin.(4) din H.G. nr.50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare prin HG 559/2017,

În temeiul art.155 alin.(1) litera d și alin.(5) litera c și art. 196 alin.(1) litera b din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

PRIMARUL COMUNEI RIENI

D I S P U N E :

Art.1. Se aproba acordarea ajutorului social aferent lunii februarie 2023 conform anexei 1 la prezenta dispoziție, respectiv pentru un număr de 32 dosare în suma totală de 9226 lei.

Art.2. Prezenta dispoziție se comunică beneficiarilor, de către asistentul social, în termen de 5 zile.

Art.3. Prezenta dispoziție poate fi contestată în condițiile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ.

Art.5. Prezenta dispoziție se aduce la îndeplinire de asistentul social.

Art.6. Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Bihor
- Beneficiarilor ajutorului social
- Asistentului social
- Agenției Județene pentru Plăți și Inspectie Socială Bihor
- Dosar special

PRIMAR,
Prof. GHEORGHE IOAN BOTA



Avizat pentru legalitate

SECRETAR

Alexandra Daniela FIȚ

COMUNA RIENI
NR. 734 din 27.02.2023

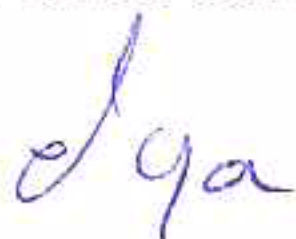
REFERAT
Privind acordarea ajutorului social aferent lunii februarie 2023

Subsemnata Popa Georgeta - referent de specialitate in cadrul Primariei comunei Rieni.

In baza cererilor, declaratiilor pe propria raspundere pentru acordarea ajutorului social, insotita de actele doveditoare si a anchetelor sociale.

In baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile OUG 93/2016, a Hotararii Guvernului Romaniei nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, modificata si completata de Legea nr. 276/2010, reactualizata propun emiterea **dispozitiei de acordare a ajutorului social** aferent **lunii februarie** 2023 conform anexei nr. 1, pentru un numar de **32 dosare** in **suma de 9226 lei**.

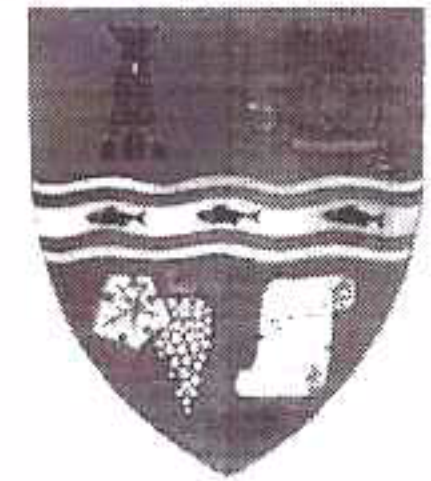
REFERENT DE SPECIALITATE
POPA GEORGETA





ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA RIENI

Rieni Nr 151,C.P. 417415, Județul Bihor, România
Tel /Fax: 0259 / 329242; CUI:493517
e-mail: primariarieni@gmail.com; Web: www.primariarieni.ro



PRIMARUL COMUNEI RIENI

D I S P O Z I Ț I A NR.33
din 27 februarie 2023

privind plata suplimentului pentru energie electrica si suplimentul pentru consumul de combustibili solizi si/sau petrolieri(lemne) pentru consumatorul vulnerabil

Având în vedere Referatul întocmit de referentul social nr.736 din data de 27.02.2023 si prevederile Legii nr.226 din 16 septembrie 2021, privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie,

In baza art.17 alin.1 din Legea nr.226 din 16 septembrie 2021, privind stabilirea dreptului la ajutorul pentru incalzire pentru consumatorul vulnerabil

În baza art.25 alin 1 litera a din Legea nr.226 din 16 septembrie 2021, privind suplimentul pentru energie electrică-mod de stabilire si acordare si art.25 alin.1 lit.d pentru consumul de combustibili solizi si /sau petrolieri(lemne)

Văzând art.14,alin2, formularul de cerere si declaratie pe propria răspundere a solicitantilor care au completat potrivit modelului stabilit în anexa nr.1 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat,aprobate prin Hotararea Guvernului nr.50/2011,cu modificările si completările ulterioare :

În temeiul art.155 alin.(1) litera d și alin.(5)litera c și art. 196 alin(1) lit.b din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ,

PRIMARUL COMUNEI RIENI
D I S P U N E :

Art.1. Se aprobă plata suplimentului pentru energie electrică în cuantum de 450 lei lunar pentru 15 familii sau persoane singure pentru perioada 01.02.2023-31.10.2023,conform anexei nr.17 din Normele metodologice,anexa 2 la prezenta dispozitie.

Art.2.Se aprobă plata supliment combustibili solizi si /sau petrolieri în cuantum de 1800 lei lunar pentru 90 familii sau persoane singure pentru perioada 01.02.2023-31.10.2023,conform anexei nr.16 din Normele metodologice,anexa 3 la prezenta dispozitie.

Art.3.Plata ajutorului pentru încălzirea locuintei prevăzut la art.1 si art.3 se asigură din transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale,prevăzute în bugetul Ministerului Muncii si protecției sociale.Data plății se va aduce la cunoștința publică prin afisare la sediul Primăriei.

Art.4. Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 zile de la comunicare la primarul unității administrativ teritoriale. condițiile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ.

Art.5. Titularii ajutoarelor pentru încălzire sunt obligați să comunice primarului orice modificare intervenită în componenta familiei și a veniturilor acestora, în termen de 5 zile de la data la care a intervenit modificarea.

Art.6. Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Bihor
- Beneficiarilor
- Furnizorilor de energie electrică
- Agenției Județene pentru Prestații Sociale Bihor
- Dosar special

PRIMAR,
Prof. GHEORGHE IOAN BOTA

Avizat pentru legalitate

SECRETAR

Daniela Alexandra FIȚ



COMUNA RIENI
NR . 736 din 27.02. 2023

REFERAT

Privind aprobarea plății suplimentului pentru energie electrică și suplimentul pentru consumul de combustibili solizi și/sau petrolieri pentru consumatorul vulnerabil

Subsemnata Popa Georgeta - referent de specialitate în cadrul Primăriei comunei Rieni.

Având în vedere cererile și declarațiile date pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței familiilor și persoanelor singure cu venituri reduse care utilizează pentru încălzirea locuinței combustibili solizi și petrolieri, a suplimentului pentru energie electrică și suplimentul pentru consumul de combustibili solizi și/sau petrolieri înregistrate,

În baza art.17 alin.1, art.25 alin.1 litera a și art.25 alin.1 lit.d din Legea nr.226 din 16 septembrie 2021 privind stabilirea dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței, privind suplimentul pentru energie electrică și suplimentul pentru consumul de combustibili solizi și/sau petrolieri, propun emiterea **dispoziției de acordare** a suplimentului pentru energie electrică pentru 15 beneficiari în suma de 450 lei pentru perioada 01.02.2023-31.10.2023 și a suplimentului combustibili solizi/sau petrolieri pentru 90 beneficiari în suma de 1800 lei pentru perioada 01.02.2023-31.10.2023.

REFERENT DE SPECIALITATE

POPA GEORGETA





ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA RIENI

Rieni Nr 151, C.P. 417415, Județul Bihor, România
Tel / Fax: 0259 / 329242; CUI: 493517
e-mail: primariarieni@gmail.com; Web: www.primariarieni.ro



PRIMARUL COMUNEI RIENI

D I S P O Z I Ț I A Nr.34

Din 27 februarie 2023

**privind stabilirea dreptului la ajutor social
familiei numitului Miron Costel-Marin**

Având în vedere Referatul nr.732 /27.02.2023 al asistentului social prin care propune stabilirea dreptului la ajutor social familiei numitului Andreica Dorin, în baza cererii înregistrată sub nr.2/31.01.2023, a actelor doveditoare prezentate la dosar și a anchetei sociale efectuată în data de 18.02.2023 la domiciliul susnumitului;

În conformitate cu prevederile :

- art.8 și art. 12 din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.93/2016;
- art.24 din H.G. nr.50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare prin H.G.nr.559/2017

În temeiul art.155 alin.(1) litera d și alin.(5) litera c și art.196 alin(1) lit.b din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ,

PRIMARUL COMUNEI RIENI

D I S P U N E :

Art.1. Se stabilește dreptul la ajutor social pentru familia numitului Miron Costel-Marin domiciliat în comuna Rieni, sat GHighiseni, nr.136/A, județul Bihor, CNP 1650421052157 familie formată din 2 persoane în suma de 269 lei începând cu data de 01.02.2023.

Art.2. Prezenta dispoziție se comunică de către asistentul social numitului Miron Costel-Marin în termen de 5 zile.

Art.3. Titularul ajutorului social are obligația să comunice primarului, în scris, orice modificare cu privire la domiciliu, venituri și la numărul membrilor familiei, în termen de 15 zile de la data la care a intervenit modificarea

Art.4. Prezenta dispoziție poate fi contestată în condițiile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ.

Art.5. Prezenta dispoziție se aduce la îndeplinire de asistentul social delegat.

Art.6. Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Bihor
- D-lui Miron Costel-Marin
- Asistentului social în 2 ex.
- Dosar special

PRIMAR,
Prof. GHEORGHE IOAN BOTA

Avizat pentru legalitate
SECRETAR

Daniela Alexandra FIȚ

JUDETUL BIHOR
COMUNA RIENI
Nr. 732 din 27 .02 .2023

REFERAT
Privind stabilire plata ajutor social
pentru familia numitului Miron Costel-Marin

Subsemnata Popa Georgeta, referent de specialitate in cadrul Primariei comunei Rieni.

Avind in vedere cererea nr.2 /31.01.2023 a numitului Miron Costel-Marin domiciliat in comuna Rieni,sat Ghighiseni ,nr. 136/ A ,judetul Bihor, ancheta sociala efectuata in data de 18.02.2023,

In baza legii 416/2001,cu modificarile OUG 93/2016 , a Hotaririi Guvernului nr.50/2011 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii 416/2001 , propun emiterea dispoziției de **stabilire plata ajutorului social pentru familia numitului Miron Costel-Marin** domiciliat in comuna Rieni ,sat Ghighiseni,nr.136/ A, familie formată din 2 persoane incepind cu data de 01.02.2023 in suma de 269 lei/luna, C.N.P. 1650421052157.

REFERENT DE SPECIALITATE
POPA GEORGETA





DISPOZIȚIA Nr.35
din 27 februarie 2023

privind constituirea Comisiei speciale pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public și domeniul privat al comunei Rieni

Având în vedere Referatul nr.754/27.02.2023 întocmit de dl. Florin Popa, administrator public al comunei Rieni;

În conformitate cu prevederile:

- art. 289 alin.(2)-(4) art. 356 alin. (2)-(3), alin. (5), art.357 alin. (1)-(3) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

- art.5-7 din H.G nr.392/14.05.2020 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al comunelor, al orașelor, al municipiilor și al județelor;

În temeiul art.155 alin.(1) lit. „d” coroborat cu alin.(5) lit. „d” și a art. 196 alin.(1) lit...b” din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

PRIMARUL COMUNEI RIENI
DISPUNE :

Art.1. (1) Se constituie comisia specială de inventariere pentru actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public și domeniul privat al comunei Rieni, în următoarea următoarea componență:

- **președinte:** prof. Gheorghe Ioan Bota, primarul comunei Rieni
- **membri:** - jr.Daniela Alexandra Fiț, secretarul general al comunei Rieni
 - ec. Florica Ana Popa, șef birou contabilitate
 - ing. Florin Popa, administrator public comuna Rieni
 - ing. Cristina Dobra, consilier Compartimen registru agricol

(2) Se numesc **membri supleanți :**

- **pentru președinte:** d-na Maria Pele, viceprimar comuna Rieni
- **pentru membri:** - d-na Kurucz Ildiko, inspector impozite și Taxe
 - d-na Georgeta Popa, referent de specialitate
 - ing. Cristian Bota, inspector Compartiment Mediu
 - dl. Sorin Nicoraș, șofer-casier

Art.2. Comisia specială are ca atribuții întocmirea și actualizarea inventarului bunurilor aparținând domeniului public al unitatii administrativ-teritoriale și a inventarului bunurilor aparținând domeniului privat al unitatii administrativ-teritoriale.

Art.3. (1) Comisia specială, prevăzută la art. 1, în perioada în care își desfășoară activitatea referitoare la întocmirea și actualizarea, în condițiile legii, a inventarului bunurilor aparținând domeniului public și privat al comunei Rieni, precum și în afara acestei perioade, are obligația de a identifica, pe raza administrativ-teritorială a comunei Rieni, bunurile imobile care alcătuiesc domeniul privat al statului și pentru care nu sunt cunoscute entitățile cărora li s-a atribuit un drept real și totodată de a notifica autoritatea administrației publice centrale competente în vederea evidențierii separate a acestor bunuri în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul privat al statului.

(2) Comisia specială, identificată la art.1 are, în domeniul inventarierii bunurilor din domeniul privat al statului, alături de obligația prevăzută la alin. (1) și obligația efectuării inventarierii și a întocmirii/actualizării unui inventar al bunurilor imobile proprietate privată a statului, asupra cărora autorităților administrației publice locale de la nivelul comunei Rieni li s-a atribuit un drept real, altul decât cel de proprietate, pe care-l dețin în mod direct, precum și atribuțiile de a comunica acest inventar, în condițiile legii, ministerului cu atribuții în domeniul finanțelor publice.

Art. 4 (1) Evidența financiar-contabilă a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale comuna Rieni, se ține distinct în contabilitate, potrivit legii, prin grija biroului financiar contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) Evidența financiar-contabilă a bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al unității administrativ-teritoriale comuna Rieni se ține distinct în contabilitate, potrivit legii, prin grija compartimentului financiar contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(3) Evidența financiar-contabilă a bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al statului, prevăzute la art. 3 alin. (2) din prezenta dispoziție, se ține distinct în contabilitate, potrivit legii, prin grija biroului financiar contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art. 5 (1) Secretarul general al comunei va asigura secretariatul comisiei speciale prevăzute la art. 1 și va îndeplini atribuțiile specifice compartimentului de specialitate, referitoare la redactarea și întocmirea documentelor necesare inițierii și aprobării proiectului de hotărâre privind atestarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale.

(2) Structura prevăzută la alin. (1), v-a duce la îndeplinire, după aprobarea actului administrativ de atestare/actualizare a atestării domeniului public și a domeniului privat, atribuțiile referitoare la efectuarea modificărilor corespunzătoare în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară, la constituirea inventarului, ca anexă, la statutul unității administrativ-teritoriale, ce se actualizează ori de câte ori intervin evenimente de natură juridică și la cele ce asigură publicarea pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale, într-o secțiune dedicată statutului respectiv și în monitorul oficial local.

Art.6. Începând cu data prezentei dispoziții, orice dispoziții contrare se consideră abrogate.

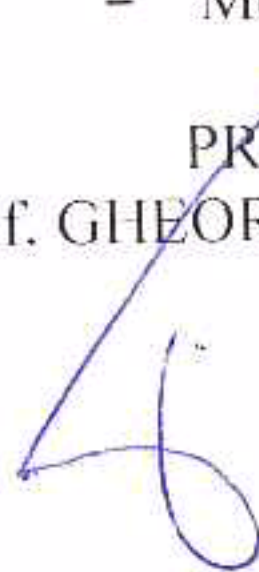
Art.7. Prezenta dispoziție poate fi contestată în condițiile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ.

Art.8. Prezenta dispoziție se aduce la îndeplinire de comisia constituită conform art.1.

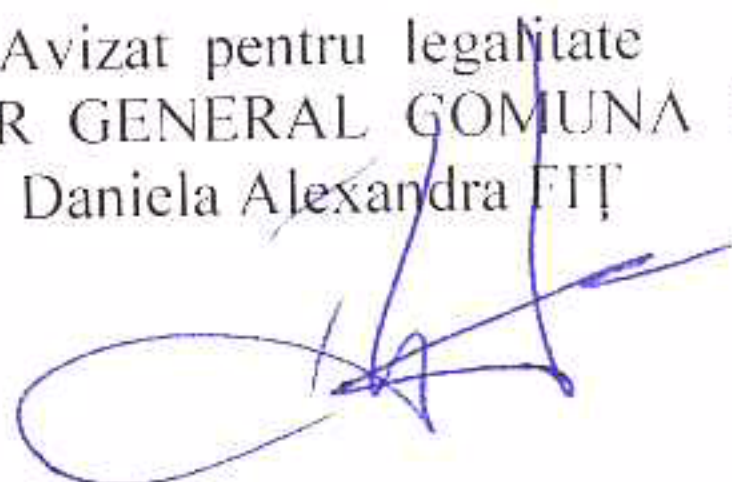
Art.9. Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Bihor
- Membrii comisiei

PRIMAR,
Prof. GHEORGHE IOAN BOTA



Avizat pentru legalitate
SECRETAR GENERAL COMUNA RIENI
Daniela Alexandra FIȚ





Nr. 754 din 27.02.2023

REFERAT

privind constituirea Comisiei speciale pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei Rieni

Conform art.289 alin.(2)-(4) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ prevede :

„(2) Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale se întocmește și se actualizează de către o comisie special constituită, condusă de autoritatea executivă ori de o altă persoană împuternicită să exercite atribuțiile respective, după caz.

(3) Comisia prevăzută la alin. (2) se constituie prin dispoziția fiecărei autorități executive a unității administrativ-teritoriale.

(4) Comisia prevăzută la alin. (2) are obligația să actualizeze inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale în termen de cel mult 90 de zile de la modificarea regimului juridic al bunurilor respective.”

H.G nr.392/14.05.2020 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al comunelor, al orașelor, al municipiilor și al județelor prevede:

Articolul 5

(1) La nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale se constituie o comisie specială de inventariere a domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale prin dispoziția autorității executive, cu următoarea componență:

- a) președintele consiliului județean, primarul, respectiv primarul general, după caz, sau altă persoană împuternicită de către acesta, în calitate de membru și președinte al comisiei speciale;
- b) secretarul general al unității administrativ-teritoriale, în calitate de membru;
- c) șeful compartimentului financiar-contabil, în calitate de membru;
- d) arhitectul-șef sau responsabilul cu activitățile de urbanism, amenajarea teritoriului și lucrări publice, dacă nu există arhitect-șef, în calitate de membru;
- e) șeful compartimentului responsabil de administrarea bunurilor din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale, în calitate de membru;
- f) șeful compartimentului juridic, în calitate de membru;
- g) persoana responsabilă cu evidența registrului agricol, în calitate de membru.

(3) Prin dispoziția emisă potrivit alin. (1) se nominalizează atât membrii titulari, cât și câte un membru supleant pentru fiecare membru al comisiei speciale.

Articolul 6

(1) Comisia specială are ca atribuții întocmirea și actualizarea inventarului bunurilor aparținând domeniului public al unității administrativ-teritoriale și a inventarului bunurilor aparținând domeniului privat al unității administrativ-teritoriale.

(2) Actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale se raportează la inventarul atestat potrivit ultimei hotărâri a Guvernului de atestare a inventarului bunurilor aparținând domeniului public al respectivei unități administrativ-teritoriale.

(3) Prin actualizarea inventarului bunurilor din domeniul public al unității administrativ-teritoriale se înțelege alcătuirea inventarului, după cum urmează:

a) completarea cu bunuri care nu au fost cuprinse într-o hotărâre a Guvernului de atestare a inventarului bunurilor aparținând domeniului public al unității administrativ-teritoriale publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I;

b) completarea cu bunuri declarate de uz sau de interes public local/județean prin hotărâri ale autorității deliberative anterior intrării în vigoare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019;

c) completarea cu bunuri declarate de uz sau de interes public local/județean prin hotărâri ale autorității deliberative, conform art. 286 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019;

d) modificarea, inclusiv abrogarea unor poziții din inventarul atestat prin hotărâre a Guvernului și/sau completat potrivit lit. a)-c).

(4) Pentru îndeplinirea atribuțiilor cu care a fost investită, comisia specială poate solicita sprijinul celorlalți specialiști din aparatul de specialitate al autorității executive, după caz.

(5) La solicitarea comisiilor speciale constituite la nivelul comunelor, orașelor sau municipiilor, după caz, consiliul județean asigură asistență tehnică de specialitate, potrivit competențelor legale.

Prin urmare, vă rog să dispuneți completarea comisiei speciale de inventariere a domeniului public.

Administrator public,
Florin Popa





DISPOZIȚIA
nr. 36 din 27 februarie 2023
privind aprobarea Codului de etică al Primăriei Rieni

Având în vedere: Referatul nr.724 din 27.02.2023, privind **aprobarea Codului etic și de integritate** al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate a Primarului comunei Rieni.

În conformitate cu prevederile:

- Ordinului nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- art.451 - art.457 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- Legii nr.53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare

Ținând cont de prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor art.155 alin.(1) lit.d și alin.(5) lit.e și ale art. 196 alin. (1), lit.b din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

PRIMARUL COMUNEI RIENI
DISPUNE :

Art.1. Se aprobă **Codul etic și de integritate** al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul Primăriei Rieni, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Prezenta dispoziție poate fi contestată în condițiile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează personalul din cadrul Primăriei comunei Rieni.

Art.4.-Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Bihor
- Primrului comunei Rieni
- Personalului din cadrul Primăriei Rieni
- Se aduce la cunoștința publică prin afișare la sediul Primăriei Rieni
- Dosar special

PRIMAR,
Prof. GHEORGHE IOAN BOTA



Avizat pentru legalitate
Secretar general
Daniela Alexandra IFT



Nr. 724 din 27.02.2023

REFERAT
privind aprobarea Codului de etică al Primăriei Rieni

Potrivit prevederilor Ordinului nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

Articolul 2

Conducătorul fiecărei entități publice dispune, ținând cont de particularitățile cadrului legal de organizare și de funcționare, precum și de standardele de control intern managerial, măsuri necesare pentru implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial.

Codul etic stabilește care sunt obligațiile rezultate din lege cărora trebuie să li se supună salariații, în plus peste cele rezultate ca urmare a raporturilor de muncă: depunerea declarației de avere, a declarației pentru prevenirea conflictului de interese.

Codul etic și de integritate al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate a Primarului comunei Rieni reglementează normele de conduită profesională și de integritate al funcționarilor publici și al personalului contractual

În considerarea celor menționate în prezentul referat, vă rog să dispuneți aprobarea Codului etic și de integritate al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate a Primarului comunei Rieni.

Întocmit,
Secretar general,
Consilier etică,
Daniela Alexandra FIȚ



CODUL ETIC ȘI DE INTEGRITATE
AL FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI AL PERSONALULUI CONTRACTUAL
DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI
COMUNEI Rieni

CAPITOLUL I

Domeniul de aplicare, obiective și principii generale

Art. 1 - Domeniul de aplicare

(1) Codul etic și de integritate al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Rieni, reglementează normele de conduită profesională și de integritate ale funcționarilor publici și a personalului contractual.

(2) Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul cod etic și de integritate sunt obligatorii pentru funcționarii publici, pentru persoanele care ocupă temporar o funcție publică, precum și pentru personalul contractual încadrat în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 republicată - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2 - Obiective

Obiectivele prezentului cod etic și de integritate urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție din administrația publică, prin:

- a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului Primăriei Comunei Rieni, al funcționarilor publici și al personalului contractual;
- b) informarea publicului cu privire la conduită profesională la care este îndreptătit să se aștepte din partea funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor publice și din partea personalului contractual în exercitarea funcției;
- c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și funcționarii publici, personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei Comunei Rieni și instituțiile subordonate Consiliului Local Rieni, pe de o parte, și între cetățeni și Primăria Rieni.

Art. 3 - Principii generale

(1) Principiile care guvernează *conduita profesională* a funcționarului public și a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Rieni sunt cele prevăzute la art. 368 din O.U.G nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, respectiv:

- a) *supremația Constituției și a legii*, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
- b) *prioritatea interesului public*, în exercitarea funcției deținute;
- c) *asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice*, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- d) *profesionalismul*, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de

funcții au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

e) imparțialitatea, și independența, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții sunt obligate să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes altul decât interesul public, în exercitarea funcției deținute;

f) integritatea morală, principiu conform căruia persoanelor care ocupă diferite categorii de funcții le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;

g) libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

h) cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea diferitelor categorii de funcții, ocupanții acestora trebuie să fie de bună-credință;

i) deschiderea și transparența, principiu conform căruia activitățile desfășurate în exercitarea diferitelor categorii de funcții sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;

j) responsabilitatea și răspunderea, principiu potrivit căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții răspund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător.

(2) Principiile care guvernează *protecția avertizării în interes public* sunt următoarele:

a) principiul legalității, conform căruia autoritățile publice, instituțiile publice și celelalte unități din cadrul administrației publice locale, au obligația de a respecta drepturile și libertățile cetățenilor, normele procedurale, libera concurență și tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor publice, potrivit legii;

b) principiul supremației interesului public, conform căruia, în înțelesul prezentei legi, ordinea de drept, integritatea, imparțialitatea și eficiența autorităților publice și instituțiilor publice precum și celorlalte unități din cadrul administrației publice locale sunt ocrotite și promovate de lege;

c) principiul responsabilității, conform căruia orice persoană care semnalează încălcări ale legii este datoare să susțină reclamația cu date sau indicii privind fapta săvârșită;

d) principiul nesancționării abuzive, conform căruia nu pot fi sancționate persoanele care reclamă ori sesizează încălcări ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sancțiuni inechitabile și mai severe pentru alte abateri disciplinare. În cazul avertizării în interes public, nu sunt aplicabile normele deontologice sau profesionale de natură să împiedice avertizarea în interes public;

e) principiul bunei administrări, conform căruia autoritățile publice, instituțiile publice, sunt datoare să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a folosirii resurselor;

f) principiul bunei conduite, conform căruia este ocrotit și încurajat actul de avertizare în interes public cu privire la aspectele de integritate publică și bună administrare, cu scopul de a spori capacitatea administrativă și prestigiul autorităților publice și al instituțiilor publice;

g) principiul echilibrului, conform căruia nici o persoană nu se poate prevala de prevederile legale pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă

a sa mai gravă;

h) principiul bunei-credințe, conform căruia este ocrotită persoana încadrată într-o autoritate publică, instituție publică sau în altă unitate bugetară care a făcut o sesizare, convinsă fiind de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii.

Art. 4 - Termeni

În înțelesul prezentului cod etic și de integritate, expresiile și termenii prevăzuți la art. 5 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, și la art. 3 din Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii, au aceleași semnificații.

CAPITOLUL II

Norme generale de conduită profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual

Art. 5 - Respectarea Constituției și a legilor

(1) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația să promoveze supremația legii, să respecte Constituția și legile țării, statul de drept, drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor în relația cu administrația publică, precum și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu aplicarea normelor de conduită care rezultă din îndatoririle prevăzute de lege.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor publice deținute.

Art. 6 - Profesionalism și imparțialitate

(1) Funcționarii publici și personalul contractual trebuie să exercite funcția publică cu obiectivitate, imparțialitate și independență, fundamentându-și activitatea, soluțiile propuse și deciziile pe dispoziții legale și pe argumente tehnice și să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori prestigiului corpului funcționarilor publici.

(2) În activitatea profesională, funcționarii publici și personalul contractual, au obligația de diligentă cu privire la promovarea și implementarea soluțiilor propuse și a deciziilor, în condițiile prevăzute la alin. (1).

(3) În exercitarea funcției, funcționarii publici și personalul contractual, trebuie să adopte o atitudine neutră față de orice interes personal, politic, economic, religios sau de altă natură și să nu dea curs unor eventuale presiuni, ingerințe sau influențe de orice natură.

(4) Principiul independenței nu poate fi interpretat ca dreptul de a nu respecta principiul subordonării ierarhice.

Art. 7 - Obligații în exercitarea dreptului la libera exprimare

(1) Funcționarii publici și personalul contractual au dreptul la libera exprimare, în condițiile legii.

(2) În exercitarea dreptului la liberă exprimare, funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a nu aduce atingere demnității, imaginii, precum și vieții intime, familiale și private a oricărei persoane.

(3) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea.

(4) În activitatea lor, funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate. În exprimarea opiniilor, funcționarii publici și personalul contractual, trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Art. 8 - Asigurarea unui serviciu public de calitate

(1) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor autorităților și ale instituțiilor publice, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

(2) În exercitarea funcției deținute și a atribuțiilor de serviciu, funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorităților și instituțiilor publice.

Art. 9 - Loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice

(1) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a apăra în mod loial prestigiul Primăriei Comunei Rieni, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea Primăriei Comunei Rieni, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b) să facă aprecieri neautorizate în legătura cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care Primăria Comunei Rieni are calitatea de parte sau să furnizeze în mod neautorizat informații în legătură cu aceste litigii;

c) să dezvăluie și să folosească informații care au caracter secret, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

d) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau a Primăriei Comunei Rieni;

(3) Prevederile alin (2) se aplică și după încetarea raportului de serviciu/contractului de muncă pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

Art. 10 - Obligația de a informa autoritatea sau instituția publică cu privire la situația personală generatoare de acte juridice

Funcționarul public și personalul contractual are îndatorirea de a informa autoritatea sau instituția publică, în mod corect și complet, în scris, cu privire la situațiile de fapt și de drept care

privesc persoana sa și care sunt generatoare de acte administrative în condițiile expres prevăzute de lege.

Art. 11 - Interdicții și limitări în ceea ce privește implicarea în activitatea politică

(1) Funcționarii publici pot fi membri ai partidelor politice legal constituite, cu respectarea interdicțiilor și limitărilor prevăzute la art. 242 alin. (4) și art. 420 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația ca, în exercitarea atribuțiilor ce le revin, să se abțină de la exprimarea sau manifestarea publică a convingerilor și preferințelor lor politice, să nu favorizeze vreun partid politic sau vreo organizație căreia îi este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice.

(3) În exercitarea funcției deținute, funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis:

a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice, a organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, a fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, precum și pentru activitatea candidaților independenți;

b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;

c) să afișeze, în cadrul autorităților sau instituțiilor publice, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla și/sau denumirea partidelor politice, ale organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, ale fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, ale candidaților acestora, precum și ale candidaților independenți;

d) să se servească de actele pe care le îndeplinesc în exercitarea atribuțiilor de serviciu pentru a-și exprima sau manifesta convingerile politice;

e) să participe la reuniuni publice cu caracter politic pe durata timpului de lucru.

Art. 12 - Îndeplinirea atribuțiilor

(1) Funcționarii publici și personalul contractual răspund, potrivit legii, de îndeplinirea atribuțiilor ce le revin din funcția pe care o dețin, precum și a atribuțiilor ce le sunt delegate.

(2) Funcționarul public și personalul contractual are îndatorirea să îndeplinească dispozițiile primite de la superiorii ierarhici.

(3) Funcționarul public și personalul contractual are dreptul să refuze, în scris și motivat, îndeplinirea dispozițiilor primite de la superiorul ierarhic, dacă le consideră ilegale. Funcționarul public are îndatorirea să aducă la cunoștință superiorului ierarhic al persoanei care a emis dispoziția astfel de situații.

(4) În cazul în care se constată, în condițiile legii, legalitatea dispoziției prevăzute la alin. (3) funcționarul public răspunde în condițiile legii.

Art. 13 - Limitele delegării de atribuții

(1) Delegarea de atribuții corespunzătoare unei funcții publice/contractuale vacante se dispune motivat prin act administrativ de către persoana care are competența de numire în funcția publică, pe o perioadă de maximum 6 luni într-un an calendaristic, în condițiile prezentului cod.

(2) Delegarea de atribuții corespunzătoare unei funcții publice/contractuale ocupate al cărei titular se află în concediu în condițiile legii sau este delegat în condițiile art. 504 din O.U.G.

nr. 57/2019 privind Codul administrativ, ori se află în deplasare în interesul serviciului se stabilește prin fișa postului și operează de drept, în condițiile prezentului cod.

(3) Delegarea de atribuții corespunzătoare unei funcții publice/contractuale nu se poate face prin delegarea tuturor atribuțiilor corespunzătoare unei funcții publice către același funcționar public. Funcționarul public care preia atribuțiile delegate exercită pe perioada delegării de atribuții și atribuțiile funcției publice/contractuale pe care o deține, precum și atribuțiile parțial preluate, cu excepția situației în care atribuțiile delegate presupun exercitarea controlului ierarhic asupra funcției deținute.

(4) În situația în care funcția publică/contractuală ale cărei atribuții sunt delegate și funcția publică/contractuală al cărei titular preia parțial atribuțiile delegate se află într-un raport ierarhic de subordonare, funcționarul care preia atribuțiile delegate semnează pentru funcția publică/contractuală ierarhic superioară.

(5) Prin excepție de la alin. (3), atribuțiile funcției publice de secretar general al unității administrativ-teritoriale pot fi delegate și în totalitate, pentru perioada prevăzută la alin. (1), conducătorului compartimentului juridic din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei Comunei Rieni, cu obligația delegării atribuțiilor proprii către alți funcționari publici.

(6) În situația în care la nivelul unității administrativ-teritoriale postul conducătorului compartimentului juridic este vacant sau temporar vacant, atribuțiile funcției publice de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale pot fi delegate și în totalitate, pentru perioada prevăzută la alin. (1), unui alt funcționar public, cu respectarea alin. (9).

Prin excepție de la alin. (3) și (9), în situația în care la nivelul aparatului de specialitate al Primăriei Comunei Rieni nu există un funcționar public căruia să îi fie delegate atribuțiile funcției de secretar general al unității administrativ-teritoriale, în condițiile alin. (5) sau (6), acestea sunt delegate unui alt funcționar public, în următoarea ordine:

a) unui funcționar public cu studii superioare de licență absolvită cu diplomă, în specialitate juridică sau administrativă;

b) unui funcționar public cu studii superioare de licență.

(7) Delegarea de atribuții se face numai cu informarea prealabilă a funcționarului căruia i se delegă atribuțiile.

(8) Funcționarul care preia atribuțiile delegate trebuie să îndeplinească condițiile de studii și de vechime necesare pentru ocuparea funcției/contractuale ale cărei atribuții îi sunt delegate.

(9) Nu pot fi delegate atribuții funcționarilor publici/contractuali debutanți sau funcționarilor publici/contractuali care exercită funcția în temeiul unui raport de serviciu/contract de muncă cu timp parțial.

(10) Funcționarii publici și personalul contractual pot îndeplini unele atribuții corespunzătoare unei funcții de demnitate publică, ale unei funcții de autoritate publică sau ale unei alte funcții publice/contractuale, numai în condițiile expres prevăzute de lege.

(11) În cazul funcțiilor publice/contractuale de execuție vacante, cu excepția funcțiilor publice de auditor și consilier juridic, atunci când aceste funcții sunt unice în cadrul autorității sau instituției publice, atribuțiile pot fi delegate către cel puțin doi funcționari publici/contractuali, cu respectarea prevederilor alin. (1) și (8)-(10).

Art. 14 - Păstrarea secretului de stat, secretului de serviciu și confidențialitatea

Funcționarii publici și personalul contractual au obligația să păstreze secretul de stat, secretul de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau cunoștință în exercitarea funcției publice, în condițiile legii, cu aplicarea dispozițiilor în vigoare privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art. 15 - Interdicția privind acceptarea darurilor sau a altor avantaje

(1) Funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, în considerarea funcției deținute, daruri sau alte avantaje;

(2) Sunt exceptate de la prevederile alin. (1) bunurile pe care funcționarii publici le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției deținute, care se supun prevederilor legale specifice.

Art. 16 - Utilizarea responsabilă a resurselor publice

(1) Funcționarii publici și personalul contractual sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a Primăriei Comunei Rieni, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând Primăriei Comunei Rieni numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

(3) Funcționarii publici și personalul contractual trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Funcționarilor publici și personalului contractual care desfășoară activități în interes personal, în condițiile legii, le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica Primăriei Comunei Rieni pentru realizarea acestora.

Art. 17 - Subordonarea ierarhică Funcționarii publici au obligația de a rezolva, în termenele stabilite de către superiorii ierarhici, lucrările și sarcinile repartizate.

Art. 18 - Folosirea imaginii proprii

Funcționarilor publici le este interzis să permită utilizarea funcției publice în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

Art. 19 - Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

(1) Un funcționar public sau angajat contractual nu poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a Primăriei Comunei Rieni, supus vânzării în condițiile legii, în următoarele situații:

a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;

b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;

c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

(2) Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a Primăriei Comunei Rieni.

(3) Funcționarilor publici și personalului contractual le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a Primăriei Comunei Rieni, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

Art. 20 - Respectarea regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților

(1) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația să respecte întocmai regimul juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților, precum și normele de conduită.

(2) În aplicarea prevederilor alin. (1), funcționarii publici și personalul contractual trebuie să exercite un rol activ, având obligația de a evalua cazurile care pot genera o situație de incompatibilitate sau un conflict de interese și de a acționa pentru prevenirea apariției sau soluționarea legală a acestora.

(3) În situația intervenirii unei incompatibilități sau a unui conflict de interese, funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a acționa conform prevederilor legale pentru încetarea incompatibilității sau a conflictului de interese, în termen legal;

(4) La numirea într-o funcție publică, la încetarea raportului de serviciu, precum și în alte situații prevăzute de lege, funcționarii publici sunt obligați să prezinte, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, declarația de avere și declarația de interese. Declarația de avere și declarația de interese se actualizează anual, potrivit legii.

Art. 21 - Activitatea publică

(1) Comunicarea oficială a informațiilor și datelor privind activitatea Primăriei Comunei Rieni, precum și relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către funcționarii publici/personalul contractual, desemnați în acest sens de conducătorul autorității sau instituției publice, în condițiile legii.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul Primăriei Comunei Rieni.

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, funcționarii publici și personalul contractual pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al Primăriei Comunei Rieni.

(4) Funcționarii publici și personalul contractual pot participa la elaborarea de publicații, pot elabora și publica articole de specialitate și lucrări literare ori științifice, în condițiile legii.

(5) Funcționarii publici și personalul contractual pot participa la emisiuni audiovizuale, cu excepția celor cu caracter politic ori a celor care ar putea afecta prestigiul funcției publice.

(6) În cazurile prevăzute la alin. (4) și (5), funcționarii publici și personalul contractual nu pot utiliza informații și date la care au avut acces în exercitarea funcției publice, dacă acestea nu au caracter public. Prevederile alin. (3) se aplică în mod corespunzător.

(7) În exercitarea dreptului la replică și la rectificare, a dreptului la demnitate, a dreptului la imagine, precum și a dreptului la viață intimă, familială și privată, funcționarii publici și

personalul contractual își pot exprima public opinia personală în cazul în care prin articole de presă sau în emisiuni audiovizuale s-au făcut afirmații defăimătoare la adresa lor sau a familiei lor. Prevederile alin. (3) se aplică în mod corespunzător;

(8) Funcționarii publici și personalul contractual își asumă responsabilitatea pentru apariția publică și pentru conținutul informațiilor prezentate, care trebuie să fie în acord cu principiile și normele de conduită prevăzute de prezentul cod.

(9) Prevederile alin. (1) - (8) se aplică indiferent de modalitatea și de mediul de comunicare.

Art. 22 - Conduita în relațiile cu cetățenii

(1) În relațiile cu persoanele fizice și cu reprezentanții persoanelor juridice care se adresează Primăriei Comunei Rieni, funcționarii publici și personalul contractual sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine, integritate morală și profesională.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației, demnității, integrității fizice și morale a persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției deținute, prin:

a) întrebuințarea unor expresii jignitoare;

b) acte sau fapte care pot afecta integritatea fizică sau psihică a oricărei persoane.

(3) Funcționarii publici și personalul contractual trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea legală, clară și eficientă a problemelor cetățenilor.

(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale și profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficiența activității, precum și creșterea calității serviciului public, se recomandă respectarea normelor de conduită prevăzute la alin. (1) - (3) și de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.

(5) Funcționarii publici și personalul contractual trebuie să adopte o atitudine demnă și civilizată față de orice persoană cu care intră în legătură în exercitarea funcției deținute, fiind îndrituiți, pe bază de reciprocitate, să solicite acesteia un comportament similar.

(6) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a asigura egalitatea de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual au îndatorirea de a preveni și combate orice formă de discriminare în îndeplinirea atribuțiilor profesionale.

Art. 23 - Conduita în cadrul relațiilor internaționale

(1) Funcționarii publici și personalul contractual care reprezintă Primăriei Comunei Rieni în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminare și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și Comunei Rieni.

(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

(3) În deplasările externe, funcționarii publici și personalul contractual sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și le este interzisă încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă.

Art. 24 - Obiectivitate și responsabilitate în luarea deciziilor

(1) În procesul de luare a deciziilor, funcționarii publici și personalul contractual au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să promită luarea unei decizii de către Primăriei Comunei Rieni, de către alți funcționari publici sau personal contractual, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

(3) Funcționarii publici și personalul contractual de conducere sunt obligați să sprijine propunerile și inițiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunătățirii activității autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și a calității serviciilor publice oferite cetățenilor.

(4) În exercitarea atribuțiilor de coordonare, precum și a atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a asigura organizarea activității personalului, de a manifesta inițiativă și responsabilitate și de a susține propunerile personalului din subordine.

(5) Funcționarii publici și personalul contractual de conducere au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei personalului din subordine, în condițiile legislației specifice aplicabile fiecărei categorii de personal. În acest sens, aceștia au obligația:

a) să repartizeze sarcinile în mod echilibrat, corespunzător nivelului de competență aferent funcției ocupate și carierei individuale a fiecărei persoane din subordine;

b) să asigure coordonarea modului de îndeplinire a sarcinilor, cu valorificarea corespunzătoare a competențelor fiecărei persoane din subordine;

c) să monitorizeze performanța profesională individuală și colectivă a personalului din subordine, să semnaleze în mod individual performanțele necorespunzătoare și să implementeze măsuri destinate ameliorării performanței individuale și, după caz, colective, atunci când este necesar;

d) să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun acordarea de stimulente materiale sau morale;

e) să evalueze în mod obiectiv necesarul de instruire profesională al fiecărui subordonat și să propună participarea la programe de formare și perfecționare profesională pentru fiecare persoană din subordine;

f) să delege sarcini și responsabilități, în condițiile legii, persoanelor din subordine care dețin cunoștințele, competențele și îndeplinesc condițiile legale necesare exercitării funcției respective;

g) să excludă orice formă de discriminare și de hărțuire, de orice natură și în orice situație, cu privire la personalul din subordine.

(6) În scopul asigurării condițiilor necesare îndeplinirii cu imparțialitate a îndatoririlor ce decurg din raporturile ierarhice, funcționarii publici și personalul contractual de conducere au obligația de a nu se angaja în relații patrimoniale cu personalul din subordine.

Art. 25 - Obligația respectării regimului cu privire la sănătate și securitate în muncă

Funcționarii publici au obligația de a se supune controlului de medicina muncii și expertizelor medicale ca urmare a recomandărilor formulate de medicul de medicina muncii, în condițiile legii.

CAPITOLUL III

Coordonarea, monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională pentru funcționarii publici și pentru personalul contractual

Art. 26

(1) Agenția Națională a Funcționarilor Publici reglementează și monitorizează aplicarea normelor privind conduita funcționarilor publici și activitatea consilierilor de etică din cadrul Primăriei Comunei Rieni pentru funcționarii publici.

(2) Prin activitatea sa, Agenția Națională a Funcționarilor Publici nu poate influența derularea procedurii de lucru a comisiilor de disciplină din cadrul Primăriei Comunei Rieni, desfășurată în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1344/2007 privind Normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 27 - Avertizarea privind fapte de încălcare a legii

(1) Semnalarea unor fapte de încălcare a legii de către funcționarii publici și personalul contractual, prevăzute de lege ca fiind abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, constituie avertizare în interes public și privește:

- a)* infracțiuni de corupție, infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, infracțiuni în legătură directă cu infracțiunile de corupție, infracțiunile de fals și infracțiunile de serviciu sau în legătură cu serviciul;
- b)* infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Comunităților Europene;
- c)* practici sau tratamente preferențiale ori discriminatorii în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- d)* încălcarea prevederilor privind incompatibilitățile și conflictele de interese;
- e)* folosirea abuzivă a resurselor materiale sau umane;
- f)* partizanatul politic în exercitarea prerogativelor postului, cu excepția persoanelor alese sau numite politic;
- g)* încălcări ale legii în privința accesului la informații și a transparenței decizionale;
- h)* încălcarea prevederilor legale privind achizițiile publice și finanțările nerambursabile;
- i)* incompetența sau neglijența în serviciu;
- j)* evaluări neobiective ale personalului în procesul de recrutare, selectare, promovare, retrogradare și eliberare din funcție;

k) încălcări ale procedurilor administrative sau stabilirea unor proceduri interne cu nerespectarea legii;

l) emiterea de acte administrative sau de altă natură care servesc interese de grup sau clientelare;

m) administrarea defectuoasă sau frauduloasă a patrimoniului public și privat al Primăriei Comunei Rieni;

n) încălcarea altor dispoziții legale care impun respectarea principiului bunei administrări și cel al ocrotirii interesului public.

(2) Sesizarea privind încălcarea legii sau a normelor deontologice și profesionale, conform principiului bunei-credințe poate fi făcută, alternativ sau cumulativ:

a) șefului ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale, potrivit alin (1);

b) primarului Comunei Rieni, chiar dacă nu se poate identifica exact făptuitorul;

c) comisiei de disciplină din cadrul Primăriei Comunei Rieni;

d) organelor judiciare;

e) organelor însărcinate cu constatarea și cercetarea conflictelor de interese și a incompatibilităților;

f) comisiilor parlamentare;

g) mass-media;

h) organizațiilor profesionale, sindicale sau patronale;

i) organizațiilor neguvernamentale.

Art. 28 - Dispoziții speciale privind semnalarea neregulilor de către persoanele cu atribuții de control

(1) Persoanele cu atribuții de control sunt obligate să înștiințeze conducerea Primăriei Comunei Rieni sau, după caz, organul abilitat de lege să constate săvârșirea infracțiunilor, cu privire la orice date din care rezultă indicii că s-a efectuat o operațiune sau un act ilicit ce poate atrage răspunderea penală.

(2) Persoanele cu atribuții de control sunt obligate, în cursul efectuării actului de control, să procedeze la asigurarea și conservarea urmelor infracțiunii, a corpurilor delictive și a oricăror mijloace de probă ce pot servi organelor de urmărire penală.

(3) Îndeplinirea cu bună-credință a obligațiilor prevăzute la primul alineat nu constituie o încălcare a secretului profesional și nu atrage răspunderea penală, civilă sau disciplinară.

(4) Neîndeplinirea cu rea-credință a obligațiilor prevăzute la primul alineat constituie infracțiuni și se pedepsesc potrivit legilor în vigoare.

Art. 29 - Aspecte privind sesizarea neregularităților și soluționarea acestora

(1) Persoanele care pot semnala cazuri de abateri și de nereguli sunt:

a) orice angajat din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei Comunei Rieni;

b)

ice fost angajat al Primăriei Comunei Rieni;

c) orice persoană care nu are un contract de munca cu Primăriei Comunei Rieni, dar își

desfășoară activitatea în cadrul Autorității în baza unui contract de prestări de servicii/colaborare încheiat între Primăria Comunei Rieni și o terță parte;

d) reprezentanții unor instituții cu care Primăria Comunei Rieni a avut sau are relații de colaborare.

Art. 30 - Prin abateri și nereguli se înțelege:

- a) orice încălcare a prevederilor Codului Etic;
- b) orice încălcare a altor legi, norme sau reglementări aplicabile, coduri de practică sau declarații profesionale;
- c) management defectuos;
- d) abuz de putere ;
- e) un pericol pentru sănătatea și siguranța muncii;
- f) alte cazuri grave de conduită socială necorespunzătoare;
- g) ascunderea oricărei neglijențe.

Art. 31 - Protecția funcționarilor publici și a personalului contractual care semnalează nereguli

(1) În fața comisiei de disciplină sau a altor organe similare beneficiază de protecție după cum urmează:

a) avertizorii în interes public beneficiază de prezumția de bună-credință, în condițiile art. 3 alin. (2) lit. h), până la proba contrară;

b) la cererea avertizorului cercetat disciplinar ca urmare a unui act de avertizare, comisiile de disciplină sau alte organisme similare din cadrul Primăriei Comunei Rieni au obligația de a invita un reprezentant al sindicatului. Anunțul se face prin adresă cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea ședinței, sub sancțiunea nulității raportului și a sancțiunii disciplinare aplicate. Comunicarea adresei se face cu semnătura de primire.

(2) În situația în care cel reclamat prin avertizarea în interes public este șef ierarhic, direct sau indirect, ori are atribuții de control, inspecție și evaluare a avertizorului, comisia de disciplină sau alt organism similar va asigura protecția avertizorului, ascunzându-i identitatea.

(3) În cazul avertizărilor în interes public, prevăzute la art. 28 alin (1) lit. a) și lit. b), se vor aplica din oficiu măsurile de protecție referitoare la protecția datelor de identitate a martorului protejat, prevăzute la art. 12 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 682/2002 privind protecția martorilor.

(4) În litigiile de muncă sau în cele privitoare la raporturile de serviciu, instanța poate dispune anularea sancțiunii disciplinare sau administrative aplicate unui avertizor, dacă sancțiunea a fost aplicată ca urmare a unei avertizări în interes public, făcută cu bună-credință.

(5) Instanța verifică proporționalitatea sancțiunii aplicate avertizorului pentru o abatere disciplinară, prin compararea cu practica sancționării sau cu alte cazuri similare din cadrul aceleiași autorități publice, instituții publice sau unități bugetare, pentru a înlătura posibilitatea sancționării ulterioare și indirecte a actelor de avertizare în interes public, protejate prin Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii.

(6) Dacă, din orice motiv, persoana care face sesizarea dorește să i se asigure

confidențialitatea cu privire la identitatea sa, persoana care primește sesizarea are obligația de a păstra confidențialitatea.

Art. 32 - Obligațiile Primăriei Comunei Rieni cu privire la asigurarea consilierii etice a funcționarilor publici, a informării și a raportării cu privire la normele de conduită

(1) În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor prezentului cod de conduită, primarul Comunei Rieni a desemnat un funcționar public, din cadrul compartimentului de resurse umane, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită.

(2) Consilierea etică are caracter confidențial și se desfășoară în baza unei solicitări formale adresate consilierului de etică sau la inițiativa sa atunci când din conduita funcționarului public rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia. Consilierul de etică are obligația de a nu comunica informații cu privire la activitatea derulată decât în situația în care aspectele semnalate pot constitui o faptă penală.

(3) Primăria Comunei Rieni implementează măsurile considerate necesare pentru respectarea dispozițiilor prezentului cod privind principiile și normele de conduită și sprijină activitatea consilierului de etică.

(4) În aplicarea dispozițiilor prezentului cod etic și de integritate, orice activitate care implică prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează cu respectarea prevederilor legislației pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

(5) Primăria Comunei Rieni are obligația să asigure participarea consilierului de etică la programele de formare și perfecționare profesională, organizate de Institutul Național de Administrație, în condițiile legii.

(6) Pentru informarea cetățenilor, compartimentele de relații cu publicul au obligația de a asigura publicarea principiilor și normelor de conduită pe pagina de internet și de a le afișa la sediul autorității sau instituției publice, într-un loc vizibil și accesibil publicului.

(7) Funcționarii publici nu pot fi sancționați sau prejudiciați în niciun fel pentru că s-au adresat consilierului de etică cu solicitarea de a primi consiliere cu privire la respectarea principiilor și normelor de conduită.

Art. 33 - Consilierul de etică

(1) În scopul respectării și monitorizării implementării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici, consilierul de etică exercită un rol activ în domeniul prevenirii încălcării normelor de conduită prevăzute de prezentul Cod. În exercitarea acestui rol consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții:

a) completează și transmite trimestrial informațiile privind respectarea normelor de conduită de către fracțiunea publică;

b) transmite semestrial informațiile privind implementarea procedurilor disciplinare în cadrul aparatului de specialitate al Primăriei Comunei Rieni;

c) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;

d) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa, atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din

conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;

e) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

f) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;

g) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;

h) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;

i) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.

(2) În perioada exercitării calității de consilier de etică funcționarul public își păstrează și funcția publică deținută. Dreptul la carieră al funcționarului public este cel corespunzător funcției publice deținute.

(3) Fișa postului corespunzătoare funcției deținute de consilierul de etică se elaborează de către compartimentul de resurse umane și se aprobă de către conducătorul autorității sau instituției publice, prin raportare la atribuțiile stabilite în sarcina acestuia.

(4) Consilierul de etică își desfășoară activitatea pe baza fișei postului. În activitatea de consiliere etică acesta nu se supune subordonării ierarhice și nu primește instrucțiuni de la nicio persoană, indiferent de calitatea, funcția și nivelul ierarhic al acesteia.

(5) Poate dobândi calitatea de consilier de etică funcționarul public care îndeplinește în mod cumulativ următoarele condiții:

a) este funcționar public definitiv;

b) ocupă o funcție publică din clasa I;

c) prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile prezentului cod;

d) are o probitate morală recunoscută;

e) nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;

f) față de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;

h) față de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției,

i) nu se află într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;

j) nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică.

(6) Dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege se face prin completarea unei declarații de integritate, dată pe propria răspundere a funcționarului public.

Art.34 Incompatibilități cu calitatea de consilier de etică

(1) Nu poate fi numit consilier de etică funcționarul public care se află în următoarele situații de incompatibilitate:

a) este soț, rudă sau afîn până la gradul al IV-lea inclusiv cu conducătorul instituției sau cu înlocuitorul de drept al acestuia;

b) are relații patrimoniale sau de afaceri cu oricare dintre persoanele prevăzute la lit a);

c) este membru sau secretar în comisia de disciplină constituită în cadrul autorității sau instituției publice.

(2) În cazul în care situațiile de incompatibilitate prevăzute la alin. (1) intervin ulterior dobândirii în condiții legale a calității de consilier de etică, statutul de consilier de etică încetează în condițiile prezentului cod.

Art.35 Evaluarea activității consilierului de etică

(1) Exercițarea atribuțiilor de consiliere etică nu face obiectul evaluării performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică.

(2) Evaluarea performanțelor profesionale individuale pentru îndeplinirea de către consilierul de etică a atribuțiilor ce îi revin, se face de către conducătorul instituției, în condițiile legii.

(3) Evaluarea performanțelor profesionale individuale se face de către conducătorul instituției cu luarea în considerare a raportului de evaluare întocmit în condițiile legii de superiorul ierarhic nemijlocit al funcționarului public care deține calitatea de consilier de etică, în acest caz, decizia asupra calificativului final al evaluării performanțelor profesionale individuale aparține conducătorului autorității sau instituției publice.

Art.36

(1) Calitatea de consilier de etică încetează în următoarele situații:

a) prin renunțarea expresă a consilierului de etică la această calitate, pe baza cererii scrise adresate conducătorului autorității sau instituției publice;

b) prin expirarea perioadei pentru care a fost desemnat consilier de etică în condițiile prevăzute de prezentul cod;

c) în cazul intervenirii unei situații de incompatibilitate prevăzute la art. 453 din Codul administrativ;

d) prin revocare de către conducătorul autorității sau instituției publice, pentru activitate necorespunzătoare a consilierului de etică sau în cazul în care acesta nu mai

îndeplinește oricare dintre condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administraiv;

e) în caz de încetare sau de modificare a raporturilor de serviciu ale funcționarului public care are calitatea de consilier de etică prin ocuparea unei funcții în cadrul altei autorități sau instituții publice, precum și în caz de suspendare a raporturilor de serviciu pe o perioadă mai mare de o lună.

(2) Încetarea calității de consilier de etică prin revocare în condițiile prevăzute la alin. (2) lit. d) se poate dispune numai după sesizarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de către conducătorul autorității sau instituției publice cu privire la activitatea considerată necorespunzătoare a consilierului de etică și cercetarea situației de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, cu luarea în considerare a propunerilor formulate de aceasta.

(3) Încetarea calității de consilier de etică în situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a)-c) și e) se dispune direct de către conducătorul autorității sau instituției publice.

Art. 37 - Informarea publicului cu privire la respectarea obligațiilor și a normelor de conduită

(1) Rapoartele Primăriei Comunei Rieni privind respectarea normelor de conduită, după ce sunt aprobate de către Primarul Comunei Rieni, se transmit la termenele și în forma standard stabilite prin instrucțiuni, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, se publică pe site-ul propriu și se comunică la cererea oricărei persoane interesate.

(2) Informarea publicului cu privire la respectarea obligațiilor și a normelor de conduită în exercitarea funcțiilor publice constituie parte integrantă din raportul anual privind managementul funcțiilor publice și al funcționarilor publici, care se elaborează de Agenția Națională a Funcționarilor Publici. Agenția Națională a Funcționarilor Publici poate să prezinte în raportul anual, în mod detaliat, unele cazuri care prezintă un interes deosebit pentru opinia publică.

Art. 38 - Conflictul de interese privind funcționarii publici

(1) Prin conflict de interese se înțelege situația în care persoana ce exercită o funcție publică are un interes personal de natura patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și altor acte normative.

(2) Principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interese în exercitarea funcțiilor publice sunt: imparțialitatea, integritatea, transparența deciziei și supremația interesului public.

(3) Funcționarul public este în conflict de interese dacă se află în una dintre următoarele situații:

a) este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial;

b) participă în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, cu funcționari publici care au calitatea de soț sau ruda de gradul I;

c) interesele sale patrimoniale, ale soțului sau rudelor sale de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției publice.

(4) În cazul existenței unui conflict de interese, funcționarul public este obligat să se

abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-l informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct. Acesta este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcției publice, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință.

(5) În cazurile prevăzute la alin. (3), președintele la propunerea șefului ierarhic căruia îi este subordonat direct funcționarul public în cauză, va desemna un alt funcționar public, care are aceeași pregătire și nivel de experiență.

(6) Încălcarea dispozițiilor alin. (4) poate atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă ori penală, potrivit legii.

Art. 39 - Incompatibilități privind funcționarii publici și personalul contractual

(1) Calitatea de funcționar public este incompatibilă cu orice altă funcție publică decât cea în care a fost numit, precum și cu funcțiile de demnitate publică.

(2) Funcționarii publici nu pot deține alte funcții și nu pot desfășura alte activități, remunerate sau neremunerate, după cum urmează:

- a) în cadrul autorităților sau instituțiilor publice;
- b) în cadrul cabinetului demnitarului, cu excepția cazului în care funcționarul public este suspendat din funcția publică, în condițiile legii, pe durata numirii sale;
- c) în cadrul regiilor autonome, societăților comerciale ori în alte unități cu scop lucrativ din sectorul public;
- d) în calitate de membru al unui grup de interes economic.

(3) Nu se află în situație de incompatibilitate, funcționarul public care:

- a) este desemnat printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să reprezinte sau să participe în calitate de reprezentant al autorității ori instituției publice în cadrul unor organisme sau organe colective de conducere constituite în temeiul actelor normative în vigoare;
- b) este desemnat printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să participe în calitate de reprezentant al autorității ori instituției publice în cadrul unor organisme sau organe colective de conducere constituite în temeiul actelor normative în vigoare;
- c) exercită un mandat de reprezentare, pe baza desemnării de către o autoritate sau instituție publică, în condițiile expres prevăzute de actele normative în vigoare.

(4) Nu se află în situație de incompatibilitate, funcționarul public care este desemnat prin act administrativ pentru a face parte din echipa de proiect finanțat din fonduri comunitare nerambursabile post aderare, precum și din împrumuturi externe contractate sau garantate de stat rambursabile sau nerambursabile, cu excepția funcționarilor publici care exercită atribuții ca auditor sau atribuții de control asupra activității derulate în cadrul acestora și a funcționarilor publici care fac parte din echipa de proiect, dar pentru care activitatea desfășurată în cadrul respectivei echipe generează o situație de conflict de interese cu funcția publică pe care o ocupă

(5) Funcționarii publici care, în exercitarea funcției publice, au desfășurat activități de monitorizare și control cu privire la societăți comerciale sau alte unități cu scop lucrativ de natura celor prevăzute la alin. (2) lit. c) nu pot să-și desfășoare activitatea și nu pot acorda consultanță de specialitate la aceste societăți timp de 3 ani după ieșirea din corpul funcționarilor publici.

(6) Funcționarii publici nu pot fi mandatați ai unor persoane în ceea ce privește efectuarea

unor acte în legătură cu funcția publică pe care o exercita.

(7) În situația prevăzută la alin. (2) lit. b), la încheierea mandatului demnitarului, funcționarul public este reîncadrat în funcția publică deținută sau într-o funcție similară.

(8) Nu sunt permise raporturile ierarhice directe în cazul în care funcționarii publici respectivi sunt soți sau rude de gradul I.

(9) Funcționarii publici pot exercita funcții sau activități în domeniul didactic, al cercetării științifice, al creației literar-artistice și în alte domenii de activitate din sectorul privat, care nu sunt în legătură directă sau indirectă cu atribuțiile exercitate ca funcționar public potrivit fișei postului.

(10) Funcționarul public poate candida pentru o funcție eligibilă sau poate fi numit într-o funcție de demnitate publică. Raportul de serviciu al funcționarului public se suspendă:

a) pe durata campaniei electorale, până în ziua ulterioară alegerilor, dacă nu este ales;

b) până la încetarea funcției eligibile sau a funcției de demnitate publică, în cazul în care funcționarul public a fost ales sau numit.

(11) Funcționarii publici pot fi membri ai partidelor politice legal constituite.

(12) Funcționarilor publici le este interzis să fie membri ai organelor de conducere ale partidelor politice și să exprime sau să apere în mod public pozițiile unui partid politic, excepție fac funcționarii publici care ocupă o funcție de auditor intern, care trebuie să fie neutri din punct de vedere politic.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

Art. 40

(1) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei Comunei Rieni sunt obligați să îndeplinească îndatoririle ce le revin din exercitarea funcțiilor, atribuțiilor dispuse de primarul Comunei Rieni sau de șeful ierarhic superior, cu respectarea strictă a legilor și a normelor de conduită profesională, și să asigure ocrotirea și realizarea drepturilor și intereselor legitime ale cetățenilor, fără să se folosească de funcțiile, atribuțiile ori însărcinările primite, în vederea dobândirii de bunuri, bani sau alte foloase necuvenite, pentru ei sau pentru alte persoane.

(2) La numirea într-o funcție publică, la revenirea din suspendarea exercițiului funcției publice, la încetarea raportului de serviciu și anual până la data de 15 iunie cel târziu, funcționarii publici sunt obligați să întocmească, pe propria răspundere și să depună, în condițiile legii, declarația de avere și declarația de interese cu privire la funcțiile și activitățile pe care le desfășoară. Personalul contractual depune declarații de avere și de interese numai în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare

Art. 41 - Răspunderea

(1) Încălcarea dispozițiilor prezentului cod etic și de integritate, atrage răspunderea disciplinară a funcționarilor publici și a personalului contractual, în condițiile legii;

(2) Comisia de disciplină are competența de a cerceta funcționarii publici din cadrul

Primăriei Comunei Rieni care încalcă prevederile prezentului cod de conduită și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, în condițiile legii.

(3) Persoanele desemnate de primarul Comunei Rieni pentru a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită de către personalul contractual și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, vor avea în vedere respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(4) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

(5) Funcționarii publici și personalul contractual răspund potrivit legii, în cazul în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduc prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Art. 42 - Asigurarea publicității

Pentru informarea cetățenilor se va asigura publicitatea prin afișarea pe site-ul Primăriei Comunei Rieni, iar funcționarii publici și personalul contractual cu funcții de decizie vor folosi toate întâlnirile de lucru cu subalternii și cu persoanele din afara instituției pentru a promova principiile și normele prezentului cod etic și de integritate.

Art. 43 - Prevederile prezentului cod de etică și integritate nu au caracter limitativ, orice alte dispoziții speciale în materie sunt aplicabile categoriilor de salariați cărora le sunt adresate.

Art. 44 - Prezentul cod este completat de drept cu prevederile următoarelor acte normative:

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr. 53/2003, privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;
- Ordinul S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul A.N.F.P. nr. 1442/2018 privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare;
- Legea nr. 161/2003, privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 115/1996 pentru declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.